



Die Verwaltung des Niedersächsischen Landtages sucht für das Referat 5 „Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Protokoll“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

## Protokoll-Referent/in (w/m/d)

**Besoldungsgruppe A 16 oder eine A 16 entsprechende außertarifliche Eingruppierung | Unbefristet | Vollzeit/Teilzeit, Bewerbungsfrist: 22. Mai 2026**

### Das Aufgabengebiet umfasst vor allem:

- die Leitung des Aufgabengebietes Protokoll mit derzeit neun Kolleginnen und Kollegen,
- die Planung und Durchführung protokollarischer Termine wie offizieller Besuche, Delegationsreisen und Konferenzen,
- die Vertretung der Referatsleitung und des Pressesprechers bei Bedarf,
- die anlassbezogene Abstimmung mit den Protokollen anderer Parlamente und offizieller Stellen im In- und Ausland,
- die Beratung der Landtagspräsidentin in protokollarischen Fragen,
- das Verfassen bzw. die Redaktion repräsentativer und protokollarischer Schreiben in deutscher und englischer Sprache ebenso wie von Reden und Grußworten sowie
- die Verantwortung für einen angemessenen Umgang mit Kondolenz, Jubiläen und sonstigen besonderen Anlässen sowie für Fragen der Beflagung des Landtages und der Bereitstellung von Repräsentationsgeschenken.

### Ihre Voraussetzungen sind:

- ein mit einem Mastergrad abgeschlossenes Hochschulstudium,
  - mehrjährige Berufserfahrung mit ordnenden, zeremoniellen Regeln und Aktivitäten bei offiziellen und repräsentativen Anlässen,
  - ein sehr gutes Gespür für politische, rechtliche, gesellschaftliche, interkulturelle und wirtschaftliche Zusammenhänge,
  - die Bereitschaft zur Begleitung protokollarischer Reisen und zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten sowie
  - die stilsichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse auf C1-Niveau, ein souveränes Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen.
- Sofern Sie sich nicht in einem Beamtenverhältnis befinden, wird die Prüfung einer außertariflichen Eingruppierung in Aussicht gestellt.

### Von Vorteil sind:

- Erfahrungen in der Personalführung.

### Wir sind ...

... eine einzigartige Landesbehörde in einem der schönsten Dienstgebäude Niedersachsens mit sicheren Arbeitsplätzen und einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld. Neben modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplätzen bieten wir unseren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmöglichkeiten, Homeoffice, umfangreiche Fortbildungsangebote und verschiedene Möglichkeiten der Kinderbetreuung an. Ihre Bewerbung ist unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, sexueller Identität, Religion oder Weltanschauung herzlich willkommen. Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt. Uns liegt sehr daran, in den Bereichen, in denen ein Geschlecht unterrepräsentiert ist, auf ein ausgewogenes Verhältnis hinzuwirken. Wir freuen uns über jede Bewerbung, möchten vor diesem Hintergrund aber insbesondere Frauen zu einer Bewerbung für diesen Dienstposten ermutigen.

→ [www.landtag-niedersachsen.de](http://www.landtag-niedersachsen.de)

### Ihre Bewerbung ...

... erbitten wir im Karriereportal Niedersachsen online über folgenden Link: [karriere.niedersachsen.de](http://karriere.niedersachsen.de) (Stellenangebot 115870)

### Kontakt:

Dr. Anne-Ly Do | +49(0)511 3030-2045 (Auskünfte zu inhaltlichen Fragen)

Stephanie Rose | +49(0)511 3030-2106 (Informationen zum Auswahlverfahren)