



Abteilungsleitung

Zentrale Verwaltung (d/m/w)



Arbeitsbeginn
nächstmöglich



Vergütung
bis B3 BBesO



Standort
Berlin



Befristung
unbefristet



Bewerbungsfrist
17.05.2026



Referenznummer
064/26 | 1440098

Werden Sie Teil der RKI-DNA!

Das Robert Koch-Institut - das sind ca. 1.500 Köpfe aus über 52 Nationen mit einem Ziel: Die Gesundheit der Menschen zu schützen. Wir erheben und analysieren Gesundheitsdaten, erkennen Risiken, beraten Politik und Fachwelt und entwickeln neue wissenschaftliche Methoden. Unsere Standorte sind in Berlin, Wildau und Wernigerode.

[Direkt bewerben](#)

Die Abteilung „Zentrale Verwaltung“ sichert die leistungsfähige und rechtssichere Verwaltungsinfrastruktur des RKI. Sie verantwortet die Referate Personal, Haushalt/Beschaffung, Bau und Technik, Innerer Dienst, Organisation sowie die Vertrauensstellen Implantateregister und Gesundheitsdaten. Ziel ist die Unterstützung der wissenschaftlichen Aufgaben des RKI durch verlässlich gesteuerte Verwaltungs-, Technik- und Serviceprozesse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgabe bei uns

Strategische und operative Leitung der Abteilung einschließlich Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung

- Steuerung der zentralen Verwaltungsprozesse und Ressourcen des RKI (insb. Personal-, Haushalts- und Organisationssteuerung)
- Weiterentwicklung der Modernisierung und Digitalisierung der Verwaltung, einschließlich Prozessoptimierung und Veränderungsmanagement
- Gewährleistung der Finanz- und Rechtssicherheit des institutionellen Handelns sowie Sicherstellung regelkonformer Verfahren
- Beratung der Institutsleitung in Grundsatzangelegenheiten der Verwaltung und Organisation
- Vertretung der Nutzungsinteressen des Instituts bei großen Bau- und Infrastrukturvorhaben sowie Abstimmung mit relevanten Beteiligten
- Vertretung des Instituts auf ministerieller Ebene und gegenüber externen Stellen in verwaltungsspezifischen Zusammenhängen
- Bearbeitung und Steuerung komplexer Sachverhalte, einschließlich sachgerechten Interessenausgleichs und Konfliktlösung

Ihr Profil

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom, 2. Staatsexamen) in den Verwaltungswissenschaften, der Rechtswissenschaft, Public Management/Public Administration oder einer vergleichbaren Fachrichtung

Bei ausländischen Bildungsqualifikationen benötigen wir einen Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Kenntnisse und Erfahrungen

- mehrjährige Berufserfahrung in verantwortlicher Funktion, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der Leitung und Steuerung größerer Organisationseinheiten, idealerweise im Wissenschaftsmanagement oder in wissenschaftsnahen Organisationen/Behörden
- Kenntnisse im Haushaltswesen nach den Grundsätzen der Kameralistik
- Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht sowie in relevanten rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen
- Sprachkenntnisse (CEFR-Niveau): Deutsch C2, Englisch mind. C1

Wünschenswert

- Erfahrungen im Umgang mit öffentlichen Bauvorhaben oder infrastrukturellen Großprojekten
- Erfahrung in der Verhandlungsführung zu komplexen Sachverhalten, insbesondere mit Ministerien oder in Gremienstrukturen

Persönliche Kompetenzen

- Entscheidungsfähigkeit unter Berücksichtigung von Chancen, Risiken, künftigen Entwicklungen und Konsequenzen
- konzeptionelles Denken und Betrachtung komplexer Probleme aus unterschiedlichen Blickwinkeln
- Belastbarkeit und konstantes Leistungsniveau auch unter Druck und bei großen Arbeitsmengen
- Kommunikationsfähigkeit und anschauliche Darstellung von Sachverhalten sowie präziser und sachlicher Argumentation
- Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und Sachlichkeit auch bei schwierigen Verhandlungen
- zielorientierte Leitung im Einklang mit den Organisationszielen
- Informationsfähigkeit mit Weitergabe von Informationen in verständlicher Form, zeitgerecht und im notwendigen Umfang
- Diversitykompetenz im Rahmen eines wertschätzenden, respektvollen Umgangs mit Personen aller Dimensionen von Diversität
- Change-Management-Kompetenz und die Fähigkeit, immer wieder auf Veränderungen zu reagieren und sie zu bewältigen

Weitere Voraussetzungen

- Bereitschaft zur Teilnahme an einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) sowie deren positiver Abschluss
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Darauf können Sie sich freuen

- Sportangebote, wie Yoga, Laufveranstaltungen, Kooperationen mit Fitness Studios u.v.m.
- 30 Tage Urlaub und dienstfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Teilzeitmöglichkeiten
- Eltern-Kind-Büros in allen Liegenschaften für Notfallbetreuung
- Deutschlandticket-Job mit Zuschuss
- geförderte Altersvorsorge und Angebot für vermögenswirksame Leistungen inkl. Zuschuss gemäß dem öffentlichen Dienst

Unser Angebot

Je nach Qualifikation und Erfahrung ist bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe B 3 möglich. Alternativ kommt eine Beschäftigung im Tarifbereich bis zur Entgeltgruppe E 15 TVöD bzw. außertarifliche Vergütung analog bis B 3 BBesO in Betracht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in Führungspositionen zu erhöhen und begrüßen daher besonders Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Regelungen bevorzugt berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über [interamt.de](https://www.interamt.de) zur StellenID 1440098.

Wir leben Chancengleichheit und begrüßen alle Menschen in allen Dimensionen von Diversität.

Deshalb gewährleisten wir die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bundesministerium für Gesundheit kann im Rahmen seiner aufsichtsrechtlichen Befugnisse im Einzelfall Einblick in Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen. Ihre Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Nicht der richtige Job für Sie? Hier finden Sie mehr: jobs.rki.de.