

Bei der Kreisverwaltung Cochem-Zell ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Koordinator (m/w/d) für Gemeindepsychiatrie und Sozialplanung

unbefristet und in Vollzeit (39 bzw. 40 Stunden/Woche) zu besetzen.

Die Kreisverwaltung Cochem-Zell sucht eine engagierte Fachkraft (m/w/d) für die Koordinierungsstelle für Gemeindepsychiatrie und Sozialplanung mit den Schwerpunkten Pflegestrukturplanung sowie Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Bringen Sie Ihre Expertise ein, gestalten Sie die Versorgungsstrukturen aktiv mit und unterstützen Sie Menschen mit psychischen Erkrankungen, Pflegebedarf oder Behinderungen wirkungsvoll in ihrer Lebenssituation.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- ➔ Planung, Koordination und Weiterentwicklung der gemeindepsychiatrischen Versorgung sowie der pflegerischen und inklusiven Versorgungsstrukturen im Landkreis,
- ➔ Zusammenarbeit und Vernetzung mit Diensten, Einrichtungen, Institutionen und weiteren Akteuren zur Sicherstellung bedarfsgerechter Angebote,
- ➔ Mitwirkung bei regionalen und überregionalen Gremien, Arbeitsgemeinschaften und Steuerungskreisen,
- ➔ Analyse und Weiterentwicklung der Angebotsstrukturen unter Berücksichtigung aktueller Bedarfe,
- ➔ Initiierung und Begleitung neuer Projekte, Programme und Fördermaßnahmen,
- ➔ Organisation von Fachveranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit und Maßnahmen zur Sensibilisierung und Entstigmatisierung.

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen in den Bereichen Koordination, Planung oder Projektarbeit im sozialen, psychiatrischen oder pflegerischen Umfeld.

Wir erwarten:

- ➔ Freundliches, hilfsbereites, professionelles und sicheres Auftreten mit Durchsetzungsfähigkeit in Abstimmungsprozessen und Gremien,
- ➔ Einfühlungsvermögen, Belastbarkeit, Engagement und Motivation für die vielfältigen Aufgaben,
- ➔ eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie Team- und Kooperationsfähigkeit,
- ➔ sicherer Umgang mit den gängigen PC-Anwendungsprogrammen,
- ➔ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten sowie
- ➔ Führerschein der Klasse B (PKW), Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKWs.

Wir bieten:

- ➔ Vergütung je nach individuellem Stellenzuschnitt **mindestens** nach **Entgeltgruppe S 12 TVöD** bzw. **Besoldungsgruppe A 10 LBesG**,
- ➔ eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team,
- ➔ Möglichkeit zur „Telearbeit“ nach entsprechender Einarbeitungszeit,
- ➔ Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets,
- ➔ Möglichkeit zum Leasing eines Jobbikes,
- ➔ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ➔ ein aktives Gesundheitsmanagement,
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Pflege.

Die Bewerbungsfrist für die ausgeschriebene Stelle endet am **18. Mai 2026**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsverfahren ein. Dieses finden Sie unter www.cochem-zell.de/aktuelles/stellenausschreibungen/.

Bitte laden Sie dort Ihre aussagefähigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnis des Studiums etc.) hoch.

Vom Einreichen von Unterlagen in Papierform bitten wir abzusehen.



Ansprechpartner:

- Herr Seibel · Fachbereichsleitung „Soziale Hilfen“ · Tel.: 02671/61-364
- Frau Schneiders · Referat Personal · Tel.: 02671/61-752 ·
E-Mail: personalverwaltung@cochem-zell.de