

## **Landesverwaltungsinterne Dauerausschreibung** **des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**







---

In der Abteilung Service – Referat S1 – Organisationsentwicklung, IT/GIS-Koordinierung, Informationssicherheit – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

### **Sachbearbeiter/-in Organisationsentwicklung (w/m/d)**

zu besetzen.

**Wir** – die Organisationsentwicklung – sind ein kleines Team von 4 Organisatoren in einem Referat mit insgesamt 13 Bediensteten und

-  kennen uns in der Aufbau- und Ablauforganisation unserer Behörde aus
-  beschreiben und bewerten Arbeitsplätze tarifgerecht
-  sind verantwortlich für Stellenausschreibungen
-  dokumentieren und aktualisieren Organisationsunterlagen
-  übernehmen Aufgaben des Stellen- und Personalhaushaltes
-  und noch einiges spannendes mehr ...

**Und** – **Wir** begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn' s mal schwierig wird.

### **Unser Angebot**

- ✓ zukunftssichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Gesundheitsmanagement
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

**Kenn-Nr.:** LELF – 26/54/S1  
**Dienstort:** Frankfurt (Oder)  
**Dauer:** unbefristet  
**Arbeitszeit:** 40 Stunden/ Woche  
**Dotierung:** Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder

### **Das bringen Sie mit**

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (erster berufsqualifizierender Abschluss - Bachelor / Diplom (FH)) zum Beispiel der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder Verwaltung
- Denk- und Urteilsvermögen

- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Fachkompetenz - Grundkenntnisse:
  - über Aufbau- und Ablauforganisation, insbesondere der Aufbau des LELF als Behörde des Landes Brandenburg
  - zur Beschreibung und Bewertung von Arbeitsplätzen nach TV-L
  - im Haushaltsrecht – insbesondere zur Besetzung von Planstellen und Stellen (Landeshaushaltsordnung)
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC-Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Führerschein zum Führen von PKW und die Selbstfahrbereitschaft mit Dienst – Kfz

### **Hinweise**

**Es handelt sich um ein landesverwaltungsinternes Auswahlverfahren, bei dem sich alle (das Anforderungsprofil erfüllende) dauerhaft beschäftigte Bedienstete der Landesverwaltung Brandenburg bewerben können. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.**

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

### **Bewerbungsverfahren**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ (Stellenangebot 1440063)

#### **[Sachbearbeiter/-in Organisationsentwicklung \(w/m/d\)](#)**

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Rusicki (0335/606762463) wenden.

Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter:

<https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und

der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

---

**Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](http://LELF.Brandenburg.de)