

Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Sachbearbeitung (w/m/d) im Bereich Ausgleichs- und Förderverfahren

Entgeltgruppe 10 TV-L
ab 01. Oktober 2026

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Innerhalb der Abteilung 3 –Landwirtschaft, Ländlicher Raum, Veterinär- und Lebensmittelwesen- ist im Referat 34 –Markt und Ernährung, Futtermittelüberwachung- eine Teilzeitstelle mit 50 % unbefristet, zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart Vaihingen.

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung für das Förderprogramm Agrarumwelt, Klimaschutz und Tierwohl (FAKT II)
- Sachbearbeitung und Mitarbeit bei Zahlstellenaufgaben im Zusammenhang mit den Förder- und Ausgleichsmaßnahmen.

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Diplom- (FH) oder Bachelor-Studium (oder gleichwertiger Studienabschluss) in einem landwirtschaftlichen Studiengang
- Fähigkeit zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme (GISELa, FIONA, ZID,...)
- Überdurchschnittliche Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit und sicheres Auftreten nach außen

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen über Verwaltungsabläufe sowie einschlägige Kenntnisse im Bereich der EU-Ausgleichs- und Förderverfahren für die Landwirtschaft und deren spezifische Umsetzungsregelungen
- Erfahrungen insbesondere im Bereich Agrarumwelt- und Klimaschutzprogrammen
- Gute Kenntnisse und sichere Anwendung der Microsoft-Office-Programme und Datenbanken
- Gute Organisations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung:

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **26068** bis spätestens **25.05.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Konzelmann, Ref. 12, Tel. 0711 904-11228, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Christian Bühler, Ref. 34, Tel. 0711 904-13400, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,75 Stunden.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **26068**
- Bewerbungsfrist: **25.05.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 12, 70565 Stuttgart