



Chancen.
Vielfalt.
Perspektiven.

Das Bundesamt für Justiz (BfJ) ist eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Justiz und für Verbraucherschutz mit rund 1.400 Beschäftigten in Bonn. Als zentraler Dienstleister der Bundesjustiz suchen wir für eine unbefristete Einstellung

eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (m/w/d) der Kanzlei

in Referat I 6 (Innerer Dienst).

Referat I 6 erbringt Serviceleistungen für die Beschäftigten des Bundesamts, z. B. die Verwaltung von Schriftgut, die Organisation der Fahrbereitschaft, des Pfortendienstes und des Botendienstes sowie den Betrieb der Poststelle.

Ihre Aufgaben:

- › Erstellung von Reinschriften anhand von Verfügungen sowie Eingabe von Mitteilungen in das Gewerbezentralregister
- › Überprüfung der Mitteilungen und Datenpflege
- › Übernahme von Vertretungen (z. B. Bürosachbearbeitung)

Ihr Profil:

- › abgeschlossene Berufsausbildung zur oder zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Bürokommunikation, Notarfachangestellten, Kauffrau oder Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- › dienstleistungsorientiertes Aufgabenverständnis sowie gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- › gute und rasche Auffassungsgabe und Fähigkeit zum sorgfältigen Arbeiten
- › Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- › sicherer Umgang mit den einschlägigen MS-Office-Programmen

Wir bieten:

- › Vergütung nach E 4 TVöD Bund
- › leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, ggfs. Gewährung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung
- › familienfreundliche Teilzeitmodelle, gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit des Stundenausgleichs durch Gleittage
- › vielfältige Karrierechancen und spannende Aufgabengebiete mit einem Mehrwert für die Gesellschaft
- › Weiterentwicklung durch individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Zuschuss zum Deutschlandticket
- › Standortsicherheit Bonn und sehr gute Anbindung an den ÖPNV

› Standort:

Bonn

› Laufbahn:

mittlerer Dienst

› Vertragsart:

unbefristet

› Bewerbungsfrist:

17. Mai 2026

› Vergütung:

E 4 TVöD Bund



Aktive Gesundheitsförderung



Gutes Arbeitsklima



Zukunftssicherer Job



Fort- und Weiterbildung



Zuschuss Deutschlandticket



30 Urlaubstage



Vereinbarkeit Beruf & Pflege
Landesprogramm NRW



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Zertifiziert seit 2022
aus: berufundfamilie

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden.

Begrüßt werden Bewerbungen aller Menschen unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer Religion und Weltanschauung, ihrem Alter sowie ihrer sexuellen Identität oder Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Für Ihre Bewerbung ist zwingend das unter www.bundesjustizamt.de/stellenausschreibungen eingestellte Bewerbungsformular zu nutzen. Dort finden Sie auch unsere Datenschutzhinweise. Das Bewerbungsformular ist Ihrer Bewerbung ausgefüllt beizufügen.

Richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) mit dem Bewerbungsformular (als separate PDF-Datei) bis spätestens

17. Mai 2026

in elektronischer Form an: bewerbungen@bfj.bund.de
(mit zwei Anlagen jeweils als PDF-Datei mit max. 8 MB)

oder

an folgende Adresse: Bundesamt für Justiz
Personalgewinnung
53094 Bonn

zum Aktenzeichen 2325/6 - P1 100/2026.

Für Inhaberinnen und Inhaber von De-Mail-Konten ist der Zugang für eine verschlüsselte Zusendung über das Postfach post@bundesjustizamt.de-mail.de eröffnet.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Bei Rückfragen stehen in der Personalverwaltung Frau Schäfer (Tel. 0228 99 410-6017) sowie für den Fachbereich Frau Bräutigam (Tel. 0228 99 410-5374) gerne zur Verfügung.

- Referat I 1 -