



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Bibliotheksoberinspektor*in / Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und unterstützt Studium, Lehre und Forschung mit einem breiten Serviceangebot.

Es handelt sich bei Stelle um einen Arbeitsplatz im Team des Bibliotheksbereichs Schloss Schneckenhof mit Schwerpunkt im Bereich der Informationsdienste sowie der Mitarbeit bei der Betreuung des ExpLab der Universitätsbibliothek, einem Raum für kreatives und gemeinschaftliches Lernen und Arbeiten.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Bereich der zentralen Informationsdienste der Universitätsbibliothek
- First Level Support für die technische Ausstattung innovativer Bibliotheksbereiche
- Unterstützung bei Veranstaltungen in den Bibliotheksbereichen
- Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz
- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe im Rahmen der Servicezeiten der UB

Ihr Profil:

Vorausgesetzt werden:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst (bei Nichtvorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine entsprechende Einstellung im Angestelltenverhältnis nach TV-L E 9b erfolgen)
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives und selbständiges Arbeiten, sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und unterstützt Studium, Lehre und Forschung mit einem breiten Serviceangebot

Eckdaten

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: A 10

Stunden/Woche: 41,0 Stunden,
die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Bewerbungsfrist:
13.05.2026

Referenznummer: NB-456

- Erfahrungen in gängigen EDV-Anwendungen
- Fähigkeit und Interesse, sich in innovative Bibliothekstechnologien einzuarbeiten, z. B. Virtual Reality
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Wünschenswert sind:

- Didaktische Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrungen im Umgang mit Social Media

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, wenige Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job / Jobticket BW



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Deutschlandticket

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Bewerbungsportal der Universität Mannheim](#) bis zum **13.05.2026.**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Jessica Kaiser
(Benutzungsleiterin) unter

jessica.kaiser@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.