

 Hier macht gute Arbeit Sinn.



Bildquelle: Freedomz – stock.adobe.com

Als Berufsgenossenschaft der Bauwirtschaft sorgen wir für Sicherheit und Gesundheit in der Baubranche. Wir helfen Unternehmen und Versicherten sichere Arbeitsbedingungen zu schaffen und kümmern uns, falls doch einmal etwas passiert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** in **Berlin, Hannover, Wuppertal oder München** für unsere Hauptverwaltung, Hauptabteilung Prävention, Abteilung Bildung, Referat Steuerung und Qualitätssicherung, in Voll- oder Teilzeit eine

Sachbearbeitung Lernmanagementsystem (LMS) - / Seminarmanagementsystem (SMS) – Administration

Ihre Vorteile bei uns:

- Eine Tätigkeit für eine spannende und wichtige Branche
- Einen sicheren Arbeitgeber mit fairen und gerechten Bedingungen und vielen sozialen Leistungen u. a.:
 - Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag (BG-AT) inkl. Jahressonderzahlung
 - Zuschuss zum DeutschlandJobTicket
 - 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) sowie zusätzlich frei am 24./31. Dezember
 - Möglichkeit der Umwandlung von Teilen der Jahressonderzahlung in zusätzlichen Urlaub
 - Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40 Euro monatlich
- Vielfältige Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (Externe betriebliche Sozialberatung, Gesundheitstage, Bewegte Pause, Firmenfitness etc.)
- Förderung von lebenslangem Lernen durch vielfältige, umfangreiche und attraktive Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen sowie fachlichen Weiterentwicklung
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Verwaltung, Pflege und Verbesserung der LMS-/ SMS-Softwareanwendung, insbesondere u. a.

- Konfiguration und Pflege der LMS-/ SMS-Softwareanwendung, einschließlich Zugangsverwaltung, Rollenvergabe uvm.
- Verwaltung und Organisation von u. a. Kursen, Modulen sowie Lernpfaden in der LMS-/ SMS-Softwareanwendung
- Hochladen, Testen und Verwalten von E-Learning-Inhalten, Kursmaterialien, Softwareversionen sowie anderen Ressourcen der LMS-/ SMS-Softwareanwendung



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst

- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und der technischen Anforderungen
- Zusammenarbeit mit Fachkräften zur kontinuierlichen Aktualisierung und Verbesserung der Lerninhalte
- Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistungsunternehmen zur Einführung neuer Funktionen und Erweiterungen
- Evaluierung und Einführung von Updates der LMS-/ SMS-Softwareanwendung
- Überwachung der Systemleistung und Durchführung regelmäßiger Tests im Rahmen der Qualitätssicherung
- Entwicklung und Ausführung von Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung der Systemqualität

Technischer Support und Kommunikation, insbesondere u. a.

- Lösung von technischen Problemen und Aufgaben in einer LMS-/ SMS-Softwareanwendung, ggf. in Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistungsunternehmen
- Kommunikation mit dem technischen Support von LMS-/ SMS-Dienstleistungsunternehmen zur Lösung von Problemen
- Beantwortung von fachlichen Anfragen rund um die LMS-/ SMS-Softwareanwendung sowie möglicher Fragen im Rahmen des Second Level Support
- Entwicklung und Pflege von Benutzungshandbüchern, FAQs und anderen Support-Dokumentationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise zur/zum Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bzw. zur/zum Industriekauffrau/-mann (m/w/d) **oder** ein abgeschlossenes, tätigkeitsnahes Hochschulstudium (Bachelor)
- Erste Berufserfahrung in der Administration einer LMS-Anwendungssoftware, z. B. ILIAS
- Sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich einschlägiger SMS-Anwendungssoftware, wie z. B. phoenics.Prävention.Schulung, IIAS oder anderweitiger Softwareanwendungen, sowie Interesse sich in diesem Bereich weiterzuentwickeln
- Gute Kenntnisse in den MS-Office Softwareanwendungen
- Ausgeprägte digitale Kompetenz
- Sehr gutes Kommunikationsverhalten, verbindliches Auftreten
- Hohe Service-/ Kunden- sowie Dienstleistungsorientierung

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt nach [Entgeltgruppe 9a BG-AT](#).

Unsere Hauptstandorte sind:

- Bundesallee 210, 10719 Berlin
- Hildesheimer Str. 309, 30519 Hannover
- Viktoriastr. 21, 42115 Wuppertal
- Am Knie 6, 81241 München

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fachlicher Ansprechpartner:

Robert Purmann, Tel.: [030 85781-350](tel:03085781350)



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst

Ansprechpartnerin in Bezug auf den Auswahlprozess:
Antje Böhm, Tel.: [030 85781-547](tel:03085781547)

Bewerben Sie sich bis zum **15. Mai 2026** mit Ihren **kompletten Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Aus-/Weiterbildungsnachweise etc.) direkt im System.

Hinweis: Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **3. Juni 2026 in Berlin** statt.

 Jetzt bewerben!

<https://e-recruiting.bgbau.de/job-invite/2666/>



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst