



## Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Ausländer- und Asylrecht

23 Wochenstunden | unbefristet | EG 9a TVöD bzw. Besoldung nach BayBesG

Der Landkreis Ebersberg mit rund 145.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Osten Münchens. Mit etwa 650 Mitarbeitenden gestalten wir eine der dynamischsten Regionen Deutschlands aktiv mit. Werden Sie Teil unseres Teams im Sachgebiet **Ausländerwesen und Personenstandswesen**.

### Ihre Aufgaben

- Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Erteilung und Verlängerung von Aufenthaltstiteln
- Übertragung von Aufenthaltstiteln
- Ausstellung von Fiktionsbescheinigungen
- Anordnung und Überwachung von Integrationsmaßnahmen
- Ausstellung von Reiseausweisen
- Ausstellung von Aufenthaltsgestattungen und Duldungen

### Ihr Profil

- Beamtin/-er der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst **oder** Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachkraft (m/w/d) (BL I) bzw. deren zeitnaher Abschluss **oder**
- abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Bürokauffrau/-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare dreijährige Ausbildung mit der Bereitschaft den Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren
- Idealerweise Rechtskenntnisse in den o. g. Aufgabenbereichen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kundenorientierung und eine hohe soziale Kompetenz
- Gewissenhafte, selbstständige sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Aufgeschlossenheit im Umgang mit Kundinnen und Kunden
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Publikum, Behörden und sonstigen Dritten
- Einsatzfreude, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse und Kenntnisse relevanter IT-Fachanwendungen bzw. die Bereitschaft, sich diese im Rahmen der Einarbeitung anzueignen
- Idealerweise gute englische Sprachkenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches, verantwortungs- und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine partnerschaftliche und wertschätzende Zusammenarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten (Homeoffice)
- umfangreiche Angebote der Betriebsgemeinschaftspflege sowie interessante Fort- und Weiterbildungsangebote und ein attraktives Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Arbeiten in verkehrsgünstiger Lage mit bester MVV-Anbindung und eigenen Parkplätzen
- eine Großraumzulage München bei Beschäftigten i. H. v. derzeit 270 € und 50 € pro Kind monatlich. Teilzeitbeschäftigte erhalten die Zulage entsprechend anteilig.

- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, vermögenswirksame Leistungen sowie
  - eine Jahressonderzahlung und Corporate Benefits
- 

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören.**

Bewerben Sie sich bitte hierzu **bis spätestens 17.05.2026**  
über das Bewerberportal des Landratsamtes Ebersberg.

Für weitere Auskünfte und Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Herr Thurnhuber	Sachgebietsleiter	08092 823-443
Frau Weber	Personalbetreuung	08092 823-678

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 22. und 23. KW stattfinden.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

