

In der Abteilung 7, Referat 74 (Dienstrecht) des **Landeskirchenamtes der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist zum 1. August 2026 die unbefristete Vollzeitstelle einer

Sachgebietsleitung „Besoldung/Versorgung/Beihilfen“ (w/m/d)
(Besoldungsgruppe A 13 oder Entgeltgruppe E 12 TV-L)

im Kirchenbeamtenverhältnis oder in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Leitung des Sachgebiets mit derzeit zwei Mitarbeitenden
- Begleitung und Weiterentwicklung besoldungs- und versorgungsrechtlicher Vorschriften im kirchlichen Bereich
- umfassende Bearbeitung sowie fachliche Beratung in den Bereichen des kirchlichen Dienst-, Besoldungs-, Versorgungs- und Beihilferechts
- Analyse von neuen Gesetzeslagen sowie zielgruppengerechte interne Kommunikation
- eigenständige Bearbeitung von Versorgungslastenteilungen einschließlich Beratung in spezifischen Einzelfällen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Planung des Haushalts
- Prüfung und Gewährung von Zulagen für Pfarrpersonen
- Bearbeitung in Nachversicherungsangelegenheiten

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zur ortsunabhängigen Arbeit in einem regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifizierten Arbeitsumfeld
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten durch bedarfsorientierte Personalentwicklungskonzepte sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zusätzliche Altersversorgung für privatrechtlich Beschäftigte
- die Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses zu den Kosten für Fahrten im ÖPNV für privatrechtlich Beschäftigte
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstradleasing in Form von Gehaltsumwandlung

Wir erwarten:

- Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt*in (FH) oder Bachelor of Arts (Allgemeine Verwaltung bzw. Verwaltungsbetriebswirtschaft) bzw. Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder abgeschlossene Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in) oder eine vergleichbare Ausbildung
- die Fähigkeit, sich sorgfältig in kirchliche und andere Rechtsvorschriften (z. B. auch Bundes- und Landesgesetze) einzuarbeiten
- gute Ausdrucks-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im Angestelltenverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Als Landeskirchenamt ist es unser Bestreben, Diversität zu fördern und Überrepräsentanzen im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlbG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Wir begrüßen daher besonders Bewerbungen von Menschen mit unterrepräsentierten Geschlechtsidentitäten.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sehen wir mit Interesse entgegen.

Für Rückfragen steht Ihnen der zuständige Referatsleiter, Herr Brosch (Telefon 0511/1241-395), gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **25. Mai 2026** an den:

**Präsidenten des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover**

oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.



Die Bewerbungsgespräche sind für den **3. Juni 2026** geplant. Bitte merken Sie sich diesen Tag für den Fall einer Einladung bereits vor.