

**MENSCHEN IN KRISEN
SCHÜTZEN – DARAN
ARBEITEN WIR JEDEN
TAG.**



Bundesamt
für Bevölkerungsschutz
und Katastrophenhilfe

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Wir suchen engagierte Fachkräfte, die mit uns Deutschland krisenfester machen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet**

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)

Entgeltgruppe E 11 TVöD (Bund)

für das Referat K.3 „Selbstschutz der Bevölkerung und Fachinformationsstelle“

am Dienort Bonn.

Als Bildungskordinator bzw. -kordinatorin entwickeln Sie bedarfsgerechte pädagogisch und didaktisch gestützte Bildungskonzepte. Sie stimmen auf Bundesebene Bildungsangebote für unterschiedliche Zielgruppen, z.B. für Grundschulen oder Sekundarstufe I, aufeinander ab und geben Impulse für neue Angebote und Produkte.

Ihre Aufgaben

- **Bildungsarbeit** - Konzeption und Planung der zielgruppenorientierten Bildungsarbeit für das Thema Bevölkerungsschutz, insbesondere Zivilschutz. Sie entwickeln unter anderem ein Schulungskonzept zur Vermittlung von Selbstschutz- und Selbsthilfe über diverse Multiplikatoren an die Bevölkerung.
- **Produktentwicklung** – Sie sind für die Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung (Qualitätsmanagement) von Formaten der fachlichen Bildung für noch festzulegende Zielgruppen zuständig.

- **Projektmanagement** – Sie sind für die Planung, Steuerung, Durchführung, Organisation, Evaluierung und Kontrolle von ausgewählten Projekten im Bildungssektor zuständig. Damit erreichen Sie ein gemeinsam vordefiniertes Ziel oder Ergebnis.
- **Aufbau und Betreuung von Kooperationen** – Sie entwickeln eigenverantwortlich und selbstständig die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und Kooperationspartnerinnen sowie Stakeholdern beispielsweise aus dem Bereich der Bildung oder Wohlfahrtsverbänden. Sie identifizieren geeignete Partner, sprechen diese an und betreuen sich daraus gegebenenfalls ergebende Allianzen.

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) in Erziehungs- oder Sozialwissenschaften oder vergleichbaren Fachgebiet.
- Sie sind mit den aktuellen Methoden der Bildungspädagogik vertraut.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen aus dem Bereich Projektmanagement oder vergleichbarer Tätigkeit in Planung, Kostenkalkulation, Durchführung, Abrechnung, Evaluation von Projekten.
- Sie sind teamfähig und verfügen über eine hohe soziale Kompetenz sowie ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten und Serviceorientierung.
- Sie haben ein analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge schnell zu erfassen und für unterschiedliche Zielgruppen verständlich aufzubereiten.
- Sie verfügen über eine hohe aufgabenbezogene Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft.
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab (Deutsch C2/Englisch B2 gem. GER).
- Sie sind zum Einsatz außerhalb der allgemeinen Dienstzeiten und an Wochenenden bereit.
- Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Office (insb. Word und Excel), können sich schnell in neue digitale Anwendungen einarbeiten (z. B. Adobe Cloud) und besitzen idealerweise Kenntnisse in grafischen Arbeiten.
- Sie besitzen idealerweise bereits Kenntnisse der Strukturen im Bevölkerungsschutz oder Sie besitzen die Bereitschaft, sich diese zügig anzueignen.
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK im Ereignisfall.

Unser Angebot

- **Bewerbung von Beamtinnen und Beamten** - Sollten Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden, übernehmen wir Sie bis zur Besoldungsgruppe A 11 statusgleich im Wege einer Abordnung mit Ziel der Versetzung zum BBK.
- **Weiterbildung** - Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte persönliche und fachliche Weiterbildung.
- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit/ortsunabhängiges Arbeiten** - Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell. An feste



Kernarbeitszeiten sind Sie nicht gebunden und haben zudem die Möglichkeit bis zu 60% mobil zu arbeiten. Gerne vereinbaren wir mit Ihnen ein an Ihre Bedürfnisse angepasstes Teilzeitmodell.

- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.
- **Wohnungswechsel** - Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.

Das ist uns wichtig

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.
- **Schwerbehinderte Menschen** - berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig. Wir verlangen lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung.
- **Work-Life-Balance** - unterstützen wir auf vielfältige Art.

Ihre Bewerbung

- Bitte bewerben Sie sich bis zum 06.05.2026 ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-077/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechpartner** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer BBK-2026-077 an unser Personalreferat (personalgewinnung@bbk.bund.de).

