

**MENSCHEN IN KRISEN
SCHÜTZEN – DARAN
ARBEITEN WIR JEDEN
TAG.**



Bundesamt
für Bevölkerungsschutz
und Katastrophenhilfe

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Wir suchen engagierte Fachkräfte, die mit uns Deutschland krisenfester machen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

eine Referentin/einen Referenten (w/m/d)

Entgeltgruppe 14 TVöD (Bund)

im Referat N.I.4 - Ehrenamt im Bevölkerungsschutz

am Dienort Bonn.

Ihre Aufgaben

- **Ehrenamt und Personal im Bevölkerungsschutz** - Sie entwickeln die strategischen Leitlinien für eine Personalreserve im Zivilschutz weiter und konzipieren und gestalten Rahmenkonzepte für ein zukunftsfähiges Ehrenamt im Bevölkerungsschutz.
- **Koordination und Steuerung** - Sie koordinieren die strategische Ausgestaltung der Kooperationen mit den Hilfsorganisationen und weiteren Ehrenamtsorganisationen des Bevölkerungsschutzes mit Schwerpunkt Zivile Verteidigung (z.B. Verbindungswesen und Netzwerk Ehrenamt). Sie initiieren und steuern Projekte mit strategischer Bedeutung.
- **Analyse und Konzeption** – Sie analysieren gesellschaftliche und politische Entwicklungen und leiten Handlungsempfehlungen für den ehrenamtlichen Bevölkerungsschutz ab. Sie konzipieren Programme, Maßnahmen und Initiativen zur Gewinnung und Bindung von Personal für den Bevölkerungsschutz.
- **Netzwerkarbeit** – Sie entwickeln und begleiten Dialogformate zu aktuellen Themenschwerpunkten (z.B. Personalreserve Zivilschutz, ungebundene Hilfe; Dienstformate für den

Bevölkerungsschutz, Digitalisierung im Ehrenamt, Helfendengleichstellung). Sie vertreten den Themenbereich u.a. in Bund-Länder-Arbeitsgruppen, beim Austausch mit anderen Ressorts und Fachbehörden.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom Univ.) mit Bezug zum Aufgabengebiet (z.B. Politikwissenschaften, Internationale Beziehungen, Katastrophenvorsorge und Katastrophenmanagement, Sozialwissenschaften) bzw. über die Laufbahnbefähigung für den höheren Beamtendienst des Bundes oder der Länder.
- Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) auf Ebene einer Referententätigkeit im Bereich Bevölkerungsschutz oder im sicherheitspolitischen Umfeld. Sie verfügen über Projektmanagementenerfahrungen inkl. Organisation und Moderation von Workshops und Arbeitsgruppen sowie in der interdisziplinären Zusammenarbeit.
- Sie können abstrakte Probleme erfassen, eigenständig Lösungen entwickeln und besitzen ein ausgeprägtes strategisches Denken, auch in spontanen Situationen und in einem politischen Umfeld.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen im öffentlichen Dienst und mit verwaltungstechnischen Abläufen.
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, die Sie eigeninitiativ in einem Team erfolgreich einsetzen und arbeiten serviceorientiert.
- Sie sind konfliktfähig und arbeiten lösungsorientiert.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch C1 gem. GER, Englisch mindestens B2 gem. GER).
- Sie sind zu mehrtägigen Dienstreisen im In- und Ausland sowie - insbesondere während konkreter Übungen - zum Dienst zu ungünstigen Zeiten bereit.
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.

Unser Angebot

- **Bewerbung von Beamtinnen und Beamten** - Sollten Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden, übernehmen wir Sie bis zur Besoldungsgruppe A 14 statusgleich im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung.
- **Verbeamtung** - Wir bieten bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen die Übernahme in ein Beamtenverhältnis an.
- **Weiterbildung** - Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte persönliche und fachliche Weiterbildung.
- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit/ortsunabhängiges Arbeiten** - Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell. An feste Kernarbeitszeiten sind Sie nicht gebunden und haben zudem die Möglichkeit bis zu 60% mobil zu arbeiten. Die Tätigkeit kann nach Absprache und unter Berücksichtigung der vorrangigen dienstlichen Erfordernisse auch in Teilzeit wahrgenommen werden.



- **Gesundheitsmanagement** - Wir fördern Initiativen für Ihre Gesundheit wie das Wellhub-Firmenfitness und Betriebssportgruppen. Für die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege steht Ihnen zudem ein qualifizierter Pflege-Guide zur Verfügung und in herausfordernden Lebensphasen können Sie unser Angebot der sozialen Beratung wahrnehmen.
- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.
- **Wohnungswechsel** - Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.

Das ist uns wichtig

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.
- **Schwerbehinderte Menschen** - und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vorausgesetzt wird lediglich das für die Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben erforderliche Mindestmaß an körperlicher Eignung.
- **Work-Life-Balance** - unterstützen wir auf vielfältige Art.

Ihre Bewerbung

- Bitte bewerben Sie sich **bis zum 08.05.2026** ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-075/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechpartner** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer BBK-2026-075 an unser Personalreferat (personalgewinnung@bbk.bund.de).

