

Ihr neuer Arbeitgeber befindet sich mitten im Naturpark Lauenburgische Seen zwischen Ostsee und Elbe und gleichzeitig in unmittelbarer Nähe zu den Hansestädten Lübeck und Hamburg. Derzeit sind bei uns rund 900 Mitarbeiter*innen an zahlreichen Standorten im Kreis Herzogtum Lauenburg beschäftigt, die sich täglich für die Belange der fast 205.000 Einwohner*innen einsetzen.

Werden auch Sie ein Teil der Kreisverwaltung Herzogtum Lauenburg als

Fachgebietsleitung Organisation (m/w/d) im Fachdienst Finanzen und Organisation.

Dienstort Ratzeburg | Voll- oder Teilzeit | bis EG 12 TVöD/A13 SHBesG | unbefristet | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Fachgebietsleitung für den Bereich Organisation mit derzeit 6,5 Stellen
- Maßnahmen zur Gestaltung und Weiterentwicklung einer modernen Kreisverwaltung anregen, Konzepte zur Umsetzung entwickeln, diese initiieren und begleiten
- Potentiale, Folgen und Rahmenbedingungen der Verwaltungsdigitalisierung ganzheitlich erfassen und bewerten, Maßnahmen prüfen und deren Umsetzung initiieren und begleiten
- an der Steuerung des IT-Dienstleisters mitwirken
- im Rahmen von Projektmanagement interne Projekte begleiten
- Stellenbemessungen, Stellenplanung und Stellenbewertungen durchführen
- Organisationsberatung für die Fachdienststellen leisten, Organisationsuntersuchungen in einzelnen Bereichen begleiten oder durchführen
- interkommunale Zusammenarbeit fördern
- Sonderaufgaben wahrnehmen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium (Diplom oder Bachelor) im Bereich Verwaltung oder vergleichbare bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (z.B. Verwaltungsfachangestellte*r mit Angestelltenlehrgang II)
- Erfahrungen auf unterschiedlichen Arbeitsplätzen in Kommunalverwaltungen
- Kenntnisse auf den Gebieten
 - Organisationsmanagement
 - Tarifliches Eingruppierungsrecht nach TVöD sowie
 - Bewertung von Beamtenplanstellen
- Erfahrung mit Digitalisierungsprojekten im kommunalen Bereich
- Kenntnisse im Kommunalverfassungsrecht sowie im allgemeinen Verwaltungs- und Haushaltsrecht
- förderlich sind erste Führungserfahrungen im kommunalen Bereich

Für die Erfüllung der Aufgaben dieser Stelle sind eine adressatenbezogene Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, ein sicheres Auftreten, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit genauso notwendig, wie eine Affinität und Aufgeschlossenheit gegenüber technischen/digitalen Entwicklungen und Neuerungen.



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG

Unsere Leistungen:

WORK-LIFE-BALANCE. 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester, Teilzeitmöglichkeit, Möglichkeit zum Home-Office, kostenlose Kindernotfallbetreuung

SICHERHEIT. Bezahlung nach Tarifvertrag, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen

ENTWICKLUNG. Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten

MITBESTIMMUNG. Interessenvertretungen, Verfolgen gemeinsamer Ziele

KLIMASCHUTZBEWUSSTSEIN. E-Fahrzeuge für Dienstreisen, finanzieller Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades, bezuschusstes Deutschlandticket

GESUNDHEIT. Betriebliches Gesundheitsmanagement, Sportgruppen, vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Es ist uns wichtig, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem alle Beschäftigten die gleiche Wertschätzung und Förderung erfahren. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauungen, Alter sowie sexueller Orientierung. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in allen unterrepräsentierten Bereichen vorrangig berücksichtigt.

Da die Kreisverwaltung bestrebt ist, den Anteil der schwerbehinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erhöhen, würden wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung besonders freuen.

Die Stelle ist grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzbar. Falls Sie nicht ausschließlich in Vollzeit arbeiten möchten, teilen Sie uns bitte mit, welcher Arbeitszeitrahmen für Sie von Interesse wäre.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **5. Juni 2026** statt.

Interesse geweckt?

Dann steht Ihnen für fachliche Fragen Herr Paap unter der Telefonnummer 04541 801-0246 und für personalrechtliche Fragen Herr Mews unter der Telefonnummer 04541 801-0211 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der **Kennziffer 100 FGL** über unser [Onlineformular](#) bis zum **15. Mai 2026**. Bitte fügen Sie Ihre Unterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei an.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail senden an

Kreis Herzogtum Lauenburg

- Der Landrat -

Fachdienst Personal und Zentraler Service

Barlachstraße 2, 23909 Ratzeburg



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG

bewerbung@kreis-rz.de

Bitte beachten Sie dazu die [Datenschutzhinweise zur Kommunikation per E-Mail](#).

Weitere Informationen und Stellenangebote finden Sie auf unserer Webseite unter www.kreis-rz.de/stellenangebote.



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG
