



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den **Stabsbereich „Führungs- und Einsatzmittel“ der Ortspolizeibehörde** eine:n

Beschäftigte:n in der Informations- und Kommunikationstechnik (w/m/d)
- Entgeltgruppe 9b TVöD (Entgeltordnung/VKA) –.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Planung, Konzeption, Beschaffung und Umsetzung von Systemen und Komponenten der Informationstechnik im Bereich von Kraftfahrzeugen
- Betrieb von Systemen und Komponenten der Informationstechnik im Bereich von Kraftfahrzeugen
- Mitwirkung bei der Planung, Konzeption, Beschaffung von Funkanlagen, -systemen, -endgeräten und -anwendungen sowie Bodycams
- Betrieb von Funkanlagen, -systemen, und -anwendungen sowie Bodycams.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Informations- oder Kommunikationstechnik (z. B. als Fachinformatiker:in, IT-Systemelektroniker:in, Informationselektroniker:in oder eine vergleichbare Ausbildung) sowie eine mindestens einjährige Berufserfahrung im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik.

Das Aufgabengebiet beinhaltet Rufbereitschaftsdienste, die gesondert vergütet werden. Eine entsprechende Bereitschaft, diese wahrzunehmen, wird vorausgesetzt.

Kenntnisse und Erfahrungen in folgenden Bereichen sind von Vorteil:

- Technische Planung, Projektierung, Installation, Administration, Betrieb, Dokumentation
- Projektmanagement und Projektarbeit
- KFZ-Mechatronik mit dem Schwerpunkt: Elektronik
- Betriebssysteme (Microsoft Windows und Linux), Datenbanksysteme (Microsoft SQL Server, Oracle, MySQL) und Microsoft Office inkl. Visio
- Sondertechnik für Fahrzeuge sowie BOS Funk.

Der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B ist wünschenswert.

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit ausgeprägter Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie analytischem und konzeptionellem Denkvermögen, Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität und die Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team



- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Für Bewerber:innen bei der Ortspolizeibehörde Bremerhaven ist gemäß § 145 BremPolG eine Zuverlässigkeitsüberprüfung durchzuführen. Voraussetzung hierfür ist eine entsprechende Einwilligungserklärung, die Ihnen im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens zugesandt wird. Kann die Zuverlässigkeitsüberprüfung aufgrund der fehlenden Einwilligung der Bewerberin/des Bewerbers nicht erfolgen, ist das Bewerbungsverfahren für diese Personen zu beenden.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen in der Ortspolizeibehörde Frau Barnewold, Tel. 0471/953-1200 oder E-Mail c.barnewold@polizei.bremerhaven.de, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **12.05.2026** an den



Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/32 - 69)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.