

**AMTLICH  
WAS  
BEWEGEN  
IN DER STEUERVERWALTUNG BW.**



Eine  
Kampagne  
von



Baden-Württemberg  
Ministerium für Finanzen

**Oberfinanzdirektion BW – Standort Karlsruhe | Bewerbungsfrist:  
18.05.2026 | Entgeltgruppe 6 TV-L**

# **Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) im Referat OPH 2, Innerer Dienst**

Vollzeit / Teilzeit

[Informationen zur Oberfinanzdirektion finden Sie hier.](#)

## **Ihre Aufgaben:**

- Gebäudeverwaltung Dienstgebäude Mo50, einschließlich der Vergabe der Sitzungszimmer und Zuweisung der Diensträume (Standort Mo50)
- Dienstaufsicht über den Reinigungsdienst (Standort Mo50)
- Geschäftsverteilungsplan der OFD
- Einsatzplanung/Koordinierung der Hausmeister
- Arbeiten im SAP-System (insb. Telekommunikation, Porto)
- Anwendung der EDV-Verfahren im Inneren Dienst (insb. SAP, Nutzerservice V+B, Visio)
- Allgemeine Aufgaben im Inneren Dienst der OFD

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen und Erfahrungen in Verwaltungs- und Organisationsabläufen.
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Microsoft Office-Programmen Word, Excel und Outlook, sowie die Bereitschaft sich in neue EDV-Programme einzuarbeiten (z.B. SAP, E-Akte BW)
- proaktives und selbständiges Arbeiten
- Freude an Teamarbeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, sowie einwandfreie Ausdrucksweise in Wort und Schrift

**Unser Angebot:**

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche
- Die Möglichkeit, einzelne Tage mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertet.

**Kontakt**

Stefanie Roth (Bereichsleiterin Innerer Dienst, OPH 211)

Tel.: 0721/926-2579

**Ihre Bewerbung:**

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **OFDOPH16-P 2130-262** bis zum **18.05.2026** per Mail an [einstellung.tarif@ofd.bwl.de](mailto:einstellung.tarif@ofd.bwl.de) zu.

Aus Sicherheitsgründen werden ausschließlich E-Mail-Anhänge im PDF-Format akzeptiert. Sonstige Datei-Formate, wie. z. B Word oder ZIP werden ungeöffnet gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Wichtige Informationen:**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (weitere Infos finden sich [hier](#)).

[Hinweise zum Datenschutz](#)

[Vielfalt - OFD](#)

**Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter [amtlich-was-bewegen.de](https://amtlich-was-bewegen.de)**

