

**MENSCHEN IN KRISEN  
SCHÜTZEN – DARAN  
ARBEITEN WIR JEDEN  
TAG.**



Bundesamt  
für Bevölkerungsschutz  
und Katastrophenhilfe

**WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!**

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Wir suchen engagierte Fachkräfte, die mit uns Deutschland krisenfester machen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 31.12.2027**

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (w/m/d)**

**Entgeltgruppe E 11TVöD (Bund)**

**für das Fachzentrum Resilienz und Traumaprävention (FRT) im Referat K.5  
„Psychosoziale Notfallversorgung, Ansprechstellen für die Bevölkerung“**

**am Dienort Bonn.**

Das Referat K.5 befasst sich mit der Qualitätssicherung in der Psychosozialen Notfallversorgung (PSNV) in Deutschland und der strukturellen Stärkung der psychosozialen Resilienz der Bevölkerung vor dem Hintergrund von Krisen und großen Bedrohungslagen. Das „Fachzentrum Resilienz und Traumaprävention (FRT)“ nimmt die PSNV für Einsatzkräfte der zivilen Gefahrenabwehr in den Blick. Mit den Ansprechstellen für die Bevölkerung Bürgerservice, NINA HelpDesk, und Koordinierungsstelle Nachsorge, Opfer- und Angehörigenhilfe (KoSt NOAH) bietet das Referat Bürgerinnen und Bürgern unmittelbare Unterstützung in der Vorbereitung auf und im Umgang mit Krisen.

### **Ihre Aufgaben**

- **Aufbau und Konsolidierung** – Sie wirken bei der Implementierung und Fortentwicklung des neuen „Fachzentrums Resilienz und Traumaprävention (FRT)“ mit. Dies beinhaltet u.a. die Bereiche Aus- und Fortbildung, Psychosoziale Angebote, Forschung sowie nationale und internationale Vernetzung.
- **Aus- und Fortbildung** – Sie wirken bei der Organisation von Bildungsangeboten im Bereich Psychosoziale Notfallversorgung für Einsatzkräfte (PSNV-E) im Rahmen des neuen Fachzentrums mit. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit der Bundesakademie für Bevölkerungsschutz und Zivile Verteidigung (BABZ) des BBK.

- **Kooperationen** – Sie arbeiten in nationalen und internationalen Kooperationen mit und unterstützen bei der Begleitung von Forschungsprojekten (Drittmittel).
- **Ansprechstellen** – Sie arbeiten bei den im Referat angesiedelten Ansprechstellen mit.

## Ihr Profil

- Sie haben ein Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) in Psychologie, Theologie, Sozialpädagogik, Sozialer Arbeit, Pädagogik, Soziologie, Kommunikationswissenschaft, Rettungswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben bereits praktische haupt- oder ehrenamtliche Erfahrungen im Bereich des Katastrophen- oder Zivilschutzes gesammelt.
- Sie bringen idealerweise Erfahrungen im Bereich der Psychosozialen Notfallversorgung (PSNV) mit.
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch C1/Englisch B2 gem. GER) runden Ihr Profil ab.
- Sie arbeiten gerne im Team und agieren sehr serviceorientiert.
- Sie kommunizieren kompetent und treten adressatengerecht auf, auch in einem interdisziplinären Umfeld.
- Die sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Power-Point und Excel, ist für Sie selbstverständlich. Idealerweise haben Sie eine generelle Affinität zu IT-Themen.
- Sie haben die Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften im Rahmen Ihrer Mitarbeit bei den Ansprechstellen.
- Mehrtägigen Dienstreisen ins In- und Ausland stehen Sie offen gegenüber.
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.

## Unser Angebot

- **Eingruppierung und Befristung** – Wir bieten Ihnen ein bis zum 31.12.2027 befristetes Arbeitsverhältnis (Sachgrundbefristung) in der Entgeltgruppe E 11 an.
- **Weiterbildung** – Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte persönliche und fachliche Weiterbildung.
- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit/ortsunabhängiges Arbeiten** – Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell. An feste Kernarbeitszeiten sind Sie nicht gebunden und haben zudem die Möglichkeit bis zu 60% mobil zu arbeiten. Gerne vereinbaren wir mit Ihnen ein an Ihre Bedürfnisse angepasstes Teilzeitmodell.
- **Gesundheitsmanagement** - Wir fördern Initiativen für Ihre Gesundheit wie das Wellhub-Firmenfitness und Betriebssportgruppen. Für die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege steht Ihnen zudem ein qualifizierter Pflege-Guide zur Verfügung und in herausfordernden Lebensphasen können Sie unser Angebot der sozialen Beratung wahrnehmen.
- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.



- **Onboarding** – Wir bieten Ihnen ein strukturiertes Onboarding inkl. Patenprogramm und die Teilnahme an unserer zweitägigen Einführungsveranstaltung, die Ihnen das BBK und den Bevölkerungsschutz näherbringt und Ihnen die Möglichkeit gibt neue Kolleginnen und Kollegen kennen zu lernen.
- **Wohnungswechsel** – Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.

## Das ist uns wichtig

- **Diversität und Chancengleichheit** – sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** – haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.
- **Schwerbehinderte Menschen** - und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vorausgesetzt wird lediglich das für die Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben erforderliche Mindestmaß an körperlicher Eignung.
- **Work-Life-Balance** - unterstützen wir auf vielfältige Art.

## Ihre Bewerbung

- **Bewerbungsverfahren** – Bitte bewerben Sie sich bis zum **12.05.2026** ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-076/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** – Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen.
- **Schutz Ihrer Daten** – Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechpartner** – Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer **BBK-2026-076** an unser Personalreferat ([personalgewinnung@bbk.bund.de](mailto:personalgewinnung@bbk.bund.de)). Für fachliche Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Knoch unter der Telefonnummer 0228 99550-2409 zur Verfügung.
- **Auswahlverfahren** – Die Auswahlgespräche finden am 23.06.2026 in Präsenz statt.

