

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 5 „Jugend und Familie“, dort im Referat 52 „Soziale Dienste“ **eine unbefristete Vollzeitstelle** zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Eingliederungshilfe

Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Beratung von Kindern und Jugendlichen, die eine seelische Beeinträchtigung haben oder davon bedroht sind sowie Beratung der Eltern insbesondere gem. §§ 10a, b SGB VIII
- Sachbearbeitung im Rahmen der Gewährung von Eingliederungshilfe nach § 35a SGB VIII und Hilfen zur Erziehung nach §§ 27ff SGB VIII, sofern gleichzeitig Eingliederungshilfe gewährt wird
- Bearbeitung von Anträgen (Prüfung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit, Dokumentation aller Vorgänge und Schriftstücke)
- Einholen einer fachärztlichen oder –psychologischen Stellungnahme zur Klärung der Abweichung der seelischen Gesundheit
- Klärung der Beeinträchtigung der Teilhabefähigkeit des betroffenen Kindes/Jugendlichen durch persönliche und eigene Beobachtung und Bewertung der teilhaberelevanten Bereiche sowie Durchführung der Teilhabeproofung
- Einbringen des Falles in die Fachkonferenz zur Entscheidung über geeignete und notwendige Hilfe sowie Suche eines geeigneten Trägers und Einleitung der Hilfe
- Durchführung des Hilfeplanverfahrens nach § 36 SGB VIII
- ggf. Fertigung von ablehnenden Bescheiden

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist die Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung

- „staatlich anerkannter Sozialpädagoge“ bzw. „staatlich anerkannte Sozialpädagogin“ oder
- „staatlich anerkannter Sozialarbeiter“ bzw. „staatlich anerkannte Sozialarbeiterin“ oder
- „staatlich anerkannter Sozialarbeiter/Sozialpädagoge“ bzw. „staatlich anerkannte Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin“

Alternativ bringen Sie ein **abgeschlossenes Hochschulstudium** in der Fachrichtung bzw. im Themenfeld **Erziehungswissenschaft** oder **Pädagogik** mit.

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Studierenden, die in Kürze ihr Studium in den o.g. Bereichen beenden bzw. die staatliche Anerkennung erhalten.



- Die gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist Voraussetzung, ebenso die Möglichkeit und Bereitschaft den eigenen PKW gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen.

Zu Ihren wesentlichen persönlichen Kompetenzen zählen eine strukturierte Arbeitsweise, Einfühlungsvermögen, gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit. Daneben runden Konfliktfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten sowie Entscheidungsfreude und Entscheidungssicherheit Ihr persönliches Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht eine Bezahlung **bis Entgeltgruppe S 12 TVöD**.

Darüber hinaus bieten wir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen und der Möglichkeit zum alternierenden Arbeiten im Homeoffice,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- Jobradangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Bewerbungen von Personen mit einer Teilzeitbeschäftigung sind -unabhängig vom Teilzeitfaktor- ausdrücklich erwünscht. Bitte geben Sie dann in Ihrer Bewerbung Ihren Teilzeitwunsch, sowie Ihren gewünschten Stundenumfang an. Die Stelle kann auch in ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Schlageter (06341/940-750), und die Personalsachbearbeiterin, Frau Pittner (06341/940-912), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Referat Personal und Zentrale Dienste, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 10.05.2026.

