



Die Stadt Bruchsal (47.500 Einwohner/-innen) sucht für das **Stadtbauamt, Geschäftsstelle Zentrale Vergaben** ab sofort eine/-n

## **Sachbearbeiter/-in Zentrale Vergaben (m/w/d)**

(je nach Qualifikation Jahresbrutto  
zwischen 46.500 – 65.500 Euro)  
- Stellenkennziffer 2026-0048 -



- gesichertes, monatliches Einkommen + Sonderzahlungen
- bis zu 30,5 Tage Urlaub/Jahr
- flexible Gestaltung von Arbeitszeiten inkl. mobilem Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungen + Qualifizierungen
- Mitarbeiterbenefits + Zuschüsse ÖPNV + Fahrradleasing
- Sozialleistungen + ZVK Betriebsrente
- abwechslungsreiche Arbeit für das Gemeinwohl
- kontinuierliche Steigerung in Gehaltsstufen
- beim Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A10 g.D. möglich

### **Das sind u. a. Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von europaweiten und nationalen Vergabeverfahren im Bau-, Liefer- und Dienstleistungsbereich.
- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Ausschreibungsverfahren für komplexe Planungsleistungen im Hoch- und Tiefbau.
- Verwaltungsinterner Ansprechpartner für vergaberechtliche Fragen und Problemstellungen.

**Das bringen Sie mit:**

- Ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts- Public Management, Dipl. Verwaltungswirt/-in oder vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung im Vergaberecht.

**Fragen zum Aufgabenbereich?**

Herr Krempel, Leiter des Stadtbauamtes (Tel. 07251/ 79- 371).

**Fragen zum Verfahren?**

Frau Rausch, Personalsachbearbeiterin (Tel. 07251/ 79- 5830).

Nach einer zunächst befristeten Einstellung wird eine Dauerbeschäftigung in Aussicht gestellt.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die gegebenenfalls auch im Jobsharing mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

**Bewerbungsschluss:** 7. Juni 2026

**Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter: [www.bruchsal.de/stellenangebote](http://www.bruchsal.de/stellenangebote)