

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Barlachstadt Güstrow – Mittelzentrum im Herzen Mecklenburg-Vorpommerns mit rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern – sucht einen

### Mitarbeiter Stadtmuseum (m/w/d)

Die Stelle ist der Abteilung Stadtmarketing zugeordnet.

#### Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören insbesondere:

- Museumsbetrieb, Besucherservice und Aufsicht
  - Umgang mit Besuchern, sowie Aufsichts- und Servicetätigkeiten im Ausstellungsbereich
  - Museumskontrollgänge einschließlich Protokollführung, Säuberung der Ausstellungsvitrinen, usw.
- Sammlungs- und Ausstellungsarbeit
  - Vorbereitung, Aufbau und Betreuung von Ausstellungen
  - Bearbeitung von Anfragen zu Schenkungen
  - Dokumentation und Pflege von Sammlungsobjekten, sowie organisatorische Betreuung laufender Restaurierungsmaßnahmen
  - Entwicklung und Fortschreibung von Handblättern
- Vermittlung, Bildung und Netzwerkarbeit
  - Vorbereitung museumspädagogischer Angebote, sowie Vorbereitung von Führungen und Begleitmaterialien
- Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit
  - Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Fortführung und Pflege der Veranstaltungsstatistik
- Koordination und Zusammenarbeit
  - Zusammenarbeit mit externen Partnern und Betreuung ehrenamtlicher Mitarbeitenden
- Verwaltungs- und organisationsbezogene Aufgaben
  - interne Koordination und Terminabstimmungen
  - Dokumentations- und Zuarbeiten für Berichte und Auswertungen
- sonstige Aufgaben
  - bei Bedarf Übernahme von Aufgaben aus dem Bereich Stadtmarketing, Vertretungsaufgaben

**Startdatum:** nächstmöglicher Zeitpunkt

**Arbeitszeit:** Vollzeit, 39 h/Woche

**Entgelt:** EG 9b TVöD-VKA

**Befristung:** unbefristet

**Bewerbungs-**  
**schluss:** 06.05.2026

#### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!  
Werden Sie Teil des **#teamgüstrow**.

#### Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Lisa Herrmann (Leiterin Abteilung Personal und Organisation):

☎ 03843 769-150

✉ [lisa.herrmann@guestrow.de](mailto:lisa.herrmann@guestrow.de)

#### Fragen zum Aufgabenbereich?

Ihr Ansprechpartner ist Herr Arne Simon (Leiter Abteilung Stadtmarketing):

☎ 03843 769-105

✉ [arne.simon@guestrow.de](mailto:arne.simon@guestrow.de)



### **Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich Museologie, Geschichte, Kulturwissenschaft, Kulturmanagement, Tourismusmanagement, Veranstaltung oder Verwaltung **oder**
- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien – und Informationsdienste (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung **und** einschlägige Berufserfahrung im Museums- oder Kulturbereich **oder**
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) oder abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung **mit** mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im Museums- oder Kulturbereich
- Erfahrungen in Museums- oder Vermittlungsarbeit sind wünschenswert
- Kenntnisse regionalgeschichtlicher Zusammenhänge sind wünschenswert

### **Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):**

- Erfahrungen im Umgang mit Besuchergruppen sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit gängiger Informations- und Kommunikationstechnik (insb. Microsoft 365-Anwendungen)
- ausgeprägte Kommunikations- und Servicekompetenz
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Kulturgut
- Teamfähigkeit sowie Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Flexibilität bei Veranstaltungen und Wochenenddiensten
- sicheres Auftreten gegenüber Bildungseinrichtungen und Kooperationspartnern/-partnerinnen

### **Wir bieten u. a.:**

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, die ein verantwortungsvolles Mitgestalten ermöglichen
- Leistungsentgelt sowie eine jährliche Jahressonderzahlung
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufen bzw. vorheriger Berufserfahrung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- flexible Arbeitszeiten
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige und individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Dienstradleasing



### **Wichtig:**

- unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen ist ein individuelles Teilzeitmodell grundsätzlich möglich
- die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen
- unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben
- bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen – Unterlagen werden nicht zurückgesendet
- Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden
- Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

### **Bewerbung:**

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-, Arbeitszeugnisse) – bevorzugt per E-Mail im PDF-Format – an: ✉ [sarah.frank@guestrow.de](mailto:sarah.frank@guestrow.de)

Alternativ per Post an:

Barlachstadt Güstrow – Abteilung Personal und Organisation  
Markt 1, 18273 Güstrow

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens sowie einer Aufbewahrungsfrist von bis zu drei Monaten zu.

Die Hinweise gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO finden Sie auf unserer Website unter "Stellenausschreibungen". Kein Onlinezugang? Dann können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

12:58:39 - 20.04.2028

Sascha Zimmermann

Bürgermeister der Barlachstadt Güstrow