



TROISDORF STARKE STADT
#STARKE JOBS

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Troisdorfer Schulen – sorgen Sie für sichere Lernumgebungen und beste Sachausstattung für alle Schüler*innen!

Das Schulverwaltungs-, Sport- und Kulturamt der Stadt Troisdorf sucht Sie als

Sachbearbeiter/in Schul- und Kulturbetrieb (m/w/d) EG 8 TVöD/ A 8 LBesG

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit sich ergänzenden Teilzeitkräften ist möglich.

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von Rahmenverträgen, Abwicklung von Ausschreibungen sowie Abwicklung der Auftragsvergaben der Schulen ab 2.500 Euro
- Haushaltsmäßige Abwicklung aller Rechnungen und Budgetüberwachung sowie Versicherungsangelegenheiten für die städtischen Schulen
- Lern- und Sachmittelbeschaffung, Kalkulation der Haushaltsmittel, Überwachung der Ausgaben, Unterstützung der Schulen bei Bedarfsanmeldungen
- Unterstützung der Schulen bei verfahrensbezogenen Fragestellungen zu Schulgirokonten
- Schriftführung im Kulturausschuss einschließlich organisatorischer Vor- und Nachbereitung und Nachverfolgung von Beschlüssen
- Unterstützung und Mitwirkung bei sonstigen Aufgaben im Schulbetrieb, insbesondere in den Bereichen Beschaffung, Vergabe, Haushaltsbewirtschaftung usw.
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Standardisierung von Prozessen und Abläufen im Zuständigkeitsbereich

Ihr Profil

- Laufbahngruppe 1, 2, Einstiegsamt des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes und bei Beschäftigten die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (AL I)
- gute Haushaltskenntnisse
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- gutes Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit Windows-Anwendungen
- selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- gute Selbstorganisation und hervorragendes Zeit- und Selbstmanagement wird vorausgesetzt
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Schulen und internen Schnittstellen

Unserem Motto „Troisdorf - Eine Familien-Angelegenheit“ getreu bieten wir Ihnen:

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung in einem kollegialen, engagierten Team
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, verkehrsgünstig gelegen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice
- Persönliche Entwicklung durch Karriere-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zugang zu Kinderbetreuungsangeboten
- Günstiges Jobticket für alle Mitarbeitenden und Jobrad
- Betriebliche Altersversorgung mit Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte sowie Zuschuss zur privaten Altersvorsorge im Projekt „Extra Rente“
- Zertifiziertes und mehrfach prämiertes Gesundheitsmanagement

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Diese beantwortet Ihnen gerne Frau Simone Duggan, Leitern des Schulverwaltungs-, Sport- und Kulturamtes, DugganS@Troisdorf.de, Tel. [02241/900400](tel:02241900400).

Sind Sie interessiert?

Dann reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum **10.05.2026** über unser Online-Bewerberportal unter www.troisdorf.de/karriere ein.

Weitere Informationen über die Stadt Troisdorf finden Sie unter www.troisdorf.de.