

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Barlachstadt Güstrow – Mittelzentrum im Herzen Mecklenburg-Vorpommerns mit rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohnern – sucht einen

Sachbearbeiter Citymanagement (m/w/d)

Die Stelle ist der Abteilung Stadtmarketing zugeordnet.

Zu Ihrem Aufgabenfeld gehören insbesondere:

- Strategische Stadtentwicklung
 - Entwicklung und Umsetzung eines Innenstadtkonzepts
 - Entwicklung von Konzepten zur Belebung von Leerständen
- Schnittstellen- und Netzwerkmanagement
 - Aufbau und Pflege eines starken Innenstadt-Netzwerks
 - Förderung der Zusammenarbeit zwischen Einzelhandel, Gastronomie, Kultur und Dienstleistern
 - Betreuung des Wochenmarktes in enger Zusammenarbeit mit dem Ordnungsamt
- Veranstaltungsmanagement
- Projektmanagement
 - Initiierung, Planung und Steuerung von Projekten zur Innenstadtentwicklung
 - Akquise und Management von Fördermitteln
- Stadtmarketing
 - Entwicklung von Marketingmaßnahmen zur Stärkung der Innenstadt
 - Mitwirkung bei der Markenentwicklung und Profilierung der Barlachstadt Güstrow
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Organisation und Teilnahme an Pressekonferenzen
 - Bildbearbeitung, Videoschnitt und Vertonung
- Standort- und Wirtschaftsförderung
 - Ansprechpartner für das Sofortprogramm zur Belebung der Innenstadt
- Leerstandsmanagement
- Mitwirkung bei der 800-Jahrfeier

Startdatum:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39 h/Woche
Entgelt:	EG 9c TVöD-VKA
Befristung:	unbefristet
Bewerbungs- schluss:	10.05.2026

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Werden Sie Teil des **#teamgüstrow**.

Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Lisa Herrmann (Leiterin Abteilung Personal und Organisation):

☎ 03843 769-150

✉ lisa.herrmann@guestrow.de

Fragen zum Aufgabenbereich?

Ihr Ansprechpartner ist Herr Arne Simon (Leiter Abteilung Stadtmarketing):

☎ 03843 769-105

✉ arne.simon@guestrow.de



Fachliche Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich Event-, City- oder Tourismusmanagement, Stadtmarketing bzw. Marketingmanagement oder Kommunikationswissenschaften **oder**
- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung zum/zur Veranstaltungskaufmann/Veranstaltungskauffrau (m/w/d) oder Kauffrau/Kaufmann für Tourismus und Freizeit (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung **und** einschlägige Berufserfahrung im Kulturbereich

Allgemeine Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d):

- engagierte, zielorientierte und kreative Persönlichkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und verhandlungssicheres Auftreten
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Problemlösungskompetenz sowie organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Fortbildungen
- Erfahrungen im Umgang mit Social Media, Bild- und Videobearbeitung sowie Erstellen von Inhalten für Webseiten sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen sind wünschenswert

Wir bieten u. a.:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, die ein verantwortungsvolles Mitgestalten ermöglichen
- Leistungsentgelt sowie eine jährliche Jahressonderzahlung
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufen bzw. vorheriger Berufserfahrung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige und individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Dienstradleasing

Wichtig:

- unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen ist ein individuelles Teilzeitmodell grundsätzlich möglich
- die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen
- unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben



- bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen – Unterlagen werden nicht zurückgesendet
- Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden
- Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Bewerbung:

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-, Arbeitszeugnisse) – bevorzugt per E-Mail im PDF-Format – an: ✉ sarah.frank@guestrow.de

Alternativ per Post an:

Barlachstadt Güstrow – Abteilung Personal und Organisation
Markt 1, 18273 Güstrow

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens sowie einer Aufbewahrungsfrist von bis zu drei Monaten zu.

Die Hinweise gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO finden Sie auf unserer Website unter "Stellenausschreibungen". Kein Onlinezugang? Dann können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

11:45:40 - 20.04.2026

Sascha Zimmermann

Bürgermeister der Barlachstadt Güstrow