

Systemadministration Microsoft Active Directory (w/m/d)

Standort Lemgo oder Paderborn, unbefristet



Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Administration von Microsoft Active Directory
- Administration von Microsoft Windows Server-Systemen, insbesondere Einrichtung, Betrieb, Aktualisierung und Dokumentation der Server-Systeme
- Einrichtung und Administration von Windows Servern und der darauf befindlichen Anwendungssoftware

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder vergleichbarer Studiengang oder Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration mit mehrjähriger Berufspraxis in der Administration von Windows Servern
- Gesicherte Kenntnisse über Active Directory
- Fundierte Kenntnisse im Betriebssystem Microsoft Windows Server und sicherer Umgang mit PowerShell
- Idealerweise Kenntnisse in der Administration von Microsoft 365 und Azure Services
- Analytisches Denken, strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Ideenreichtum und Eigeninitiative

- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung im Bedarfsfall
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden

Das bieten wir Ihnen

- Einen krisensicheren und modernen Arbeitsplatz in einem wachsenden kommunalen Umfeld
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit hohem Gestaltungsgrad
- Eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD-V, abhängig von der persönlichen Qualifikation
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- In Vollzeit oder Teilzeit
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Urlaubstage, zzgl. Arbeitsbefreiung an Heiligabend und Silvester
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf
- Arbeitsplatz- und lebensphasenorientierte Angebote

Ostwestfalen-Lippe-IT

Dein Partner für die digitale Transformation

Die OWL-IT bietet maßgeschneiderte IT-Lösungen für die moderne, effektive wie sichere Verwaltung und bürgerfreundliche Services.

Bei uns erwartet Sie ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit flexiblen Strukturen und einer Kultur, die Zusammenarbeit und Austausch fördert. Teamgeist, gegenseitiger Respekt und Wertschätzung stehen bei uns im Mittelpunkt.

Die Stelle steht allen Geschlechtern sowie Schwerbehinderten gleichermaßen offen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zu unseren Stellenausschreibungen finden Sie unter <https://www.owl-it.de>.

Nähere Informationen erhalten Sie bei Mark Alisch unter der Rufnummer +49 5261/252-288 oder m.alisch@owl-it.de.

Sind Sie interessiert?

Dann nutzen Sie bitte die Möglichkeit, sich online unter <https://www.owl-it.de/Karriere> zu bewerben. Wir bitten von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich bis zum **25.05.2026**