

## Stellenausschreibung

**Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

**Bezeichnung:** Kraftwagenfahrer\*in (m/w/d)  BesGr.  
 Entgeltgruppe E 4 TV-L

**Aufgabe/Funktion:** Kraftwagenfahrer\*in (m/w/d)  
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab 01.06.2026  unbefristet  
 befristet bis

**Einsatzort (Adresse):** Revier Humboldthain, Wiesenstr. 1 c, 13357 Berlin und Außenreviere  
Revier Alexanderplatz, Rungestr. 31, 1079 Berlin  
Revier Tiergarten, Str. des 17. Juni, 10785 Berlin

**Kennzahl:** **99/2026**

### Arbeitsgebiet:

- Führen von allen im Straßen- und Grünflächenamt vorhandenen Kraftfahrzeugen bis 5t (mind. 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit), die mit dem gültigen Führerschein, mind. Klasse C1/C1E bedient werden dürfen, im öffentlichen Straßenland und in Grünanlagen
- Führen von Baugeräten
- Führen von Mehrzweckfahrzeugen und Sonderfahrzeugen wie Großflächenmäher gemäß Entgeltordnung des TVL 2.2
- Ladetätigkeiten von Hand
- Personen- und Maschinentransporte
- Transport von unterschiedlichen Materialien (Müll, Kompost, Erden, Pflanzen)
- Bedienen von Maschinen nach Einweisung
- kleinere Wartungs- und Instandhaltungsaufgaben an den Kraftfahrzeugen
- Bedienung von Lastkraftwagen bis max. 7,5 Tonnen (Führerscheinklassen C1/C1E) bzw. 12 Tonnen (Führerscheinklassen C/CE) im Vertretungsfall

### Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- Leeren von Abfallbehältern
- Sammeln von losem Müll und Unrat (auch infektiöse Abfälle)

### Anforderungen:

#### Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- Führerschein mind. Klasse C1/C1E
- uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit
- wünschenswert: gültiger Fahrerqualifikationsnachweis für die Führerscheinklassen C1/C1E

- nachgewiesene Deutschkenntnisse (mindestens C1) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Ihre Herkunftssprache nicht Deutsch ist

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Kraftfahrerin-E-4-mwd-de-j65960.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Landowski

**Anforderungsprofil**

Stand: Dez 2024

Ersteller/in: Hr. Dieckow

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

**Kraftwagenfahrer\*in E 4 im Straßen- und Grünflächenamt**

Dienststelle:

**Bezirksamt Mitte von Berlin**

Abt. Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen

Straßen- und Grünflächenamt

**1 Beschreibung des Arbeitsgebietes**

- Führen von allen im Straßen- und Grünflächenamt vorhandenen Kraftfahrzeugen bis 5t (mind. 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit), die mit dem gültigen Führerschein, mind. Klasse C1/C1E bedient werden dürfen, im öffentlichen Straßenland und in Grünanlagen
- Führen von Baugeräten
- Führen von Mehrzweckfahrzeugen und Sonderfahrzeugen wie Großflächenmäher gemäß Entgeltordnung des TVL 2.2
- Ladetätigkeiten von Hand
- Personen- und Maschinentransporte
- Transport von unterschiedlichen Materialien (Müll, Kompost, Erden, Pflanzen)
- Bedienen von Maschinen nach Einweisung
- kleinere Wartungs- und Instandhaltungsaufgaben an den Kraftfahrzeugen
- Bedienung von Lastkraftwagen bis max. 7,5 Tonnen (Führerscheinklassen C1/C1E) bzw. 12 Tonnen (Führerscheinklassen C/CE) im Vertretungsfall

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- Leeren von Abfallbehältern
- Sammeln von losem Müll und Unrat (auch infektiöse Abfälle)

**Bewertung:**

Entgeltgruppe

4

Besoldungsgruppe

<b>2</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führerschein mind. Klasse C1/C1E</li> <li>• uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit</li> <li>• wünschenswert: gültiger Fahrerqualifikationsnachweis für die Führerscheinklassen C1/C1E</li> <li>• nachgewiesene Deutschkenntnisse (mindestens C1) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), sofern Ihre Herkunftssprache nicht Deutsch ist</li> </ul>
----------	---

Gewichtungen  
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Arbeitssicherheit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuelle Kenntnisse der StVO &amp; StVZO</li> <li>• Gute Kenntnisse der Unfallverhütungsvorschriften und Arbeitssicherheit</li> <li>• Kenntnisse in der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten unter Berücksichtigung einschlägiger Normen im Rahmen des Aufgabengebietes</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfassende Kenntnisse in der Bedienung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten und Werkzeugen</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse im Umgang mit kommunaler Technik (Traktoren und landwirtschaftlichen Anbaugeräten)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse und Berufserfahrung in gärtnerischen Arbeiten und Unterstützung bei gärtnerischen Arbeiten (Baumpflanzungen, Abfuhr von Strauchwerk)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<p><b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b></p> <p>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen</li> <li>• bleibt konsequent und konzentriert bei der Sache</li> <li>• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• arbeitet vorausschauend				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>				
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				
	• stellt aufgabenkritische Überlegungen an				
	• sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>				
	• drängt auf rechtzeitige und klare Entscheidungen				
	• hält Vereinbarungen ein				
	• prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab				
3.3	<b>Sozialkompetenzen</b>	<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>				
	• hinterfragt unkonkrete Äußerungen				
	• zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft				
	• fordert zu Rücksprachen auf				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• akzeptiert Mitarbeitende unabhängig von der Hierarchieebene				
	• unterstützt andere mit Informationen und der Weitergabe von Wissen				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• nimmt sich Zeit für die Kundschaft				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				

3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ▶ <i>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• identifiziert Unterschiede und Ungleichbehandlungen der Geschlechter und wirkt aktiv auf Chancengleichheit hin				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ▶ <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• ist offen für andere Kulturen und zeigt Interesse an diesen				