

Das Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen (hbz)

...gehört zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und hat seinen Sitz im Herzen von Köln. Unsere Mission ist die nachhaltige Informationsversorgung von Wissenschaft und Hochschulen. Wir engagieren uns u. a. in den Bereichen Open Access, Open Source und Open Data.

Ansprechperson für fachliche

Rückfragen:

Frau Dr. Schomburg

☎ 0221 400 75-123

✉ schomburg@hbz-nrw.de

Kontakt für weitere

Rückfragen:

Personalstelle

☎ 0221 400 75-0

✉ personalstelle@hbz-nrw.de

Zum Bewerbungsverfahren

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte mit dem Kennwort „LiD26“ bis zum **17.05.2026** an das

Hochschulbibliothekszentrum des Landes NRW (hbz)
Personalservice
Postfach 27 04 51
50510 Köln

bzw. digital per E-Mail an:
bewerbung@hbz-nrw.de.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Die üblichen Bewerbungsunterlagen bitte nur in Kopie einreichen. Es erfolgt keine Rücksendung. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Bei einem beigelegten Freiumschlag erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen. Bei einer digitalen Bewerbung bitte möglichst alle Dokumente in einer *.pdf-Datei oder in einem komprimierten Ordner versenden. Eine Bewerbung per E-Mail ist in Bezug auf den Datenschutz bedenklich. Wer versendet, trägt dafür die volle Verantwortung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung unter <https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung>.

Das Umfeld der Informations- und Medienversorgung ändert sich in den letzten Jahren massiv. Das hbz als Partner der nordrhein-westfälischen Hochschulbibliotheken stellt sich den Anforderungen mit einer neuen Kundenorientierung und einer neuen Organisationskonzeption. Im Rahmen der Neuausrichtung wird hierzu eine ergänzende Leitungsebene geschaffen mit den beiden Bereichen „Interne Dienste“ und „Externe Dienste“. Spricht es Sie an, Verantwortung für den Betrieb des Hauses und den wirtschaftlichen Ressourceneinsatz zu übernehmen?

Es erwarten Sie anspruchsvolle und vielfältige Aufgaben im Bereich „Interne Dienste“, zu welchem neben klassischen Verwaltungsaufgaben wie z. B. Finanz- und Personalwesen, auch Controlling, Recht und Qualitätsmanagement sowie der Betrieb des Fachrechenzentrums und der Arbeitsplatz-IT zählen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das hbz für die neu zugründende Abteilung „Interne Dienste“ eine

Leitung für die Abteilung „Interne Dienste“ (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 14 bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L, 100%)

Das erwartet Sie

- Aufbau, Führung und Organisation der Abteilung „Interne Dienste“
- Planung und Koordinierung von verschiedenen Aufgabenbereichen
- Führungsverantwortung für die zugeordneten Gruppen und Arbeitszusammenhänge
- Sicherstellung einer effizienten Arbeitsorganisation und Aufgabenerledigung
- Intensive Zusammenarbeit mit der hbz-Leitung und dem hbz-Rat
- Weiterentwicklung der Dienstleistungsprozesse und deren umfassender Digitalisierung
- Ausbau von unternehmerischen Prinzipien sowie Effizienz- und Qualitätskriterien in enger Kooperation mit den Fachgruppen
- Verantwortung für den wirtschaftlichen Ressourceneinsatz
- Aktive Mitwirkung bei der Umsetzung der

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu www.tdl-online.de).

Strategievorgaben der hbz Leitung sowie des hbz Rats in der Erfüllung des gesetzlichen Auftrags

- Repräsentation der Interessen des hbz in Gremien

Ihre Qualifikation

Vorausgesetzt wird:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaft oder Verwaltungswissenschaft

Ihre Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Vorausgesetzt wird:

- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung im öffentlichen Verwaltungswesen oder der betriebswirtschaftlichen Steuerung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Prozessoptimierung und der Leitung von Projekten
- Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten zur Unterstützung einer engagierten und kollegialen Zusammenarbeit
- Strategisches Denken sowie souveränes Auftreten in Verbindung mit diplomatischem Geschick

Von Vorteil ist:

- Medienkompetenz im Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnologien

Lassen Sie sich von unseren Angeboten überzeugen

- Eine attraktive Spitzenposition in einem zukunftsfähigen, sinnstiftenden und sicheren Arbeitsumfeld
- Ein unbefristetes Beamten- bzw. Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office-Möglichkeit sowie beamten- bzw. tarifrechtlicher Jahresurlaub
- Eine sichere und leistungsgerechte Vergütung inkl. einer Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte und vermögenswirksamer Leistungen
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Moderne Arbeitskultur mit open-door-policy und flachen Strukturen
- Das hbz ist mit dem ÖPNV sehr gut zu erreichen und liegt verkehrsgünstig, zudem sind Tiefgaragen- und Fahrradstellplätze vorhanden
- Beratungs- und Unterstützungsangebote bezüglich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Das hbz fördert ausdrücklich die Vielfalt in seinem Arbeitsumfeld und begrüßt die Bewerbung aller Menschen — unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, sozialer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.