

Sachgebietsleiter Gemeindevollzugsdienst (m/w/d)

bewerben bis 05.05.2026

Die Universitätsstadt Freiberg sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt im Ordnungsamt, Sachgebiet Gemeindevollzugsdienst einen Sachgebietsleiter. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbestimmt.

Freiberg ist mit über 40.000 Einwohnern eine wunderschöne Stadt um zu wohnen, zu arbeiten, eine Familie zu gründen, nette Menschen zu treffen. Zentral in Sachsen gelegen ist sie von Chemnitz und Dresden aus ideal mit der Bahn oder dem Auto zu erreichen.

Zum Ordnungsamt gehören die Sachgebiete Brandschutz, Ordnungswidrigkeiten & Gewerbe, Straßenverkehrsrecht und Gemeindevollzugsdienst. Das letztere Sachgebiet unterteilt sich in die Bereiche Verkehrsüberwachung und Stadtordnungsdienst und ist zuständig für die Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs, die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, die Prüfung und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten in verschiedenen Bereichen und die Mitwirkung bei behördlichen Maßnahmen in besonderen Einsatzlagen.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE INSBESONDERE BEI UNS

- » Leitung des Sachgebietes mit 14 Beschäftigten (z. B. Personaleinsatz planen, koordinieren, kontrollieren, Mitarbeiter anleiten, unterstützen und fortbilden, Vermittlung aktueller Rechtsprechung, Dienstaufsicht wahrnehmen, interne Richtlinien vorbereiten, Material- und Ausrüstungsbeschaffung, Führen von Tätigkeitsnachweisen, Statistiken),
- » Bearbeitung von allgemeinen und ordnungsbehördlichen Angelegenheiten (u. a. Bürgertelefon besetzen, Hinweisen nachgehen, Anfragen beantworten, Messstellen auswählen und mit der Polizei abstimmen, Auswertung der Daten, Sicherheit und Ordnung im Stadtgebiet aufrechterhalten, Vertretung des Sachgebietes gegenüber Gremien und Behörden soweit dies nicht der Amtsleitung vorbehalten ist),
- » Zusammenarbeit mit dem Polizeivollzugsdienst und anderen Behörden, Mitarbeit in Projektgruppen im Rahmen der Aufgaben des Ordnungsamtes.

DAS BIETEN WIR

- » unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie Vollzeitätigkeit (39 Wochenstunden)
- » eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie)
- » 30 Urlaubstage jährlich bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- » betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- » betriebliches Gesundheitsmanagement (betriebliche Gesundheitsförderung)



- » Möglichkeit des Fahrradleasings und Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Gern unterstützen wir Sie gemeinsam mit unserer Städtischen Wohnungsgesellschaft bei der Wohnungssuche.

DAS BRINGEN SIE MIT

- » Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Laws (LL. B.), als Verwaltungsfachwirt, eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung oder Abschluss im Polizeivollzugsdienst (gehobener Dienst)
- » sehr gute Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie im besonderen Verwaltungsrecht (u. a. Polizeirecht, Gewerberecht, Straßenverkehrsrecht)
- » Führerschein mindestens der Klasse B
- » Führungskompetenzen zur zielorientierten, motivierenden und kooperativen Leitung
- » hohe Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, schnelle Reaktionsfähigkeit, psychische und physische Belastbarkeit, konzeptionelles Denken
- » Bei Einstellung ist die körperliche bzw. persönliche Eignung durch eine arbeitsmedizinische Untersuchung sowie ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a BZRG ohne Einträge nachzuweisen.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **05.05.2026** an:

**Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24 09599 Freiberg**

Bewerbungen per E-Mail unter bewerbungen@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ansprechpartner bei Fragen: Frau Franz, Tel. 03731 273 143

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz: Datenschutz - Silberstadt® Freiberg



freiberg.de/jobs

