



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner:innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Sozialamt**, Abteilung SGB IX- und XII-Leistungen“, Abschnitt „Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderung“ eine:n

Verwaltungsoberinspektor: in bzw. Stadtangestellte:n (w/m/d)

- Besoldungsgruppe A 10 BremBesO
bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD (Entgeltordnung/VKA) –

in Teilzeit (36,66 Std./Woche), ggf. ist eine befristete Stundenerhöhung auf Vollzeit möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Organisation und Koordination der Schüler:innenbeförderung (Fahrdienste SGB IX), u.a. Abstimmung von Fahrzeiten, Routen und Beförderungsformen, Beauftragung und Steuerung von Fahrdienstleistern, Organisation von Ersatz-, Sonder- und Änderungsfahrten
- Antragsbearbeitung der Leistungen SGB IX
- Einleitung des Gesamtplan- oder Teilhabeverfahrens unter Beteiligung der Leistungsberechtigten und ggf. anderen Rehabilitationsträgern
- Beteiligung an Gesamt- und Teilhabekonferenzen
- Verfolgen von Kostenerstattungs- und Kostenersatzansprüchen
- Vollziehen von Kassenanordnungen im Rahmen der übertragenen Befugnisse

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- ein mit einem Bachelorgrad (oder vergleichbar) abgeschlossenes Studium der Verwaltungs-, Sozial- oder Rechtswissenschaften bzw. der Abschluss des Angestelltenlehrganges II – Verwaltungsfachwirt:in

Zur Wahrnehmung dieser anspruchsvollen Tätigkeit suchen wir eine flexible, teamfähige und belastbare Persönlichkeit, die über ein sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Konfliktfähigkeit verfügt und die sich durch ihre selbstständige Arbeitsweise und Entscheidungsfreude auszeichnet.

Zudem werden gute EDV-Kenntnisse (MS-Standardsoftware) sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen erwartet. Gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Sozialleistungs- und Verwaltungsverfahrenrechts sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team



- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten Aufgabenspektrum
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (u. a. Hansefit)
- lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- ein breitgefächertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- familienfreundliches Arbeiten (Zertifikat audit berufundfamilie)
- Jobticket.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir darum, vorliegende Nachweise einer Schwerbehinderung bzw. einer Gleichstellung Ihrer Bewerbung beizufügen.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund.

Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter www.bremerhaven.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Sozialamt der Abteilungsleiter, Herr Behrens, Tel. 0471/590-3034, zur Verfügung.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Kopien der Zeugnisse Ihrer Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, eines aktuellen Arbeitszeugnisses oder einer aktuellen dienstlichen Beurteilung bei. Auf ein Foto, Originalzeugnisse und -bescheinigungen sowie Mappen und Folien bitten wir zu verzichten. Bei erfolgloser Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wenn Sie im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, geben Sie bitte Ihre derzeitige Entgeltgruppe bzw. Ihre derzeitige Besoldungsgruppe an. Bitte bewerben Sie sich möglichst über das Online-Bewerbungsportal der Stadt Bremerhaven www.stellen.bremerhaven.de oder richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11.05.2026** an den

Magistrat der Stadt Bremerhaven
Personalamt (11/38 - 68)
Postfach 21 03 60
27524 Bremerhaven



BREMERHAVEN
MEER ERLEBEN!

Informationspflicht nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber:innen:

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.bremerhaven.de oder direkt im Personalamt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden.