

Der Evangelische Verwaltungsverband Lennep-Leverkusen unterstützt als Dienstleister die 22 Kirchengemeinden, drei Gemeindeverbände sowie die Evangelischen Kirchenkreise Lennep und Leverkusen bei der Erledigung der zahlreichen Verwaltungsaufgaben.

Mit Standorten in Remscheid-Lennep und Burscheid liegt der Verwaltungsverband im Bergisch-Rheinischen Gebiet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r
oder Personen mit vergleichbarer Ausbildung
für die Assistenz der Geschäftsführung
(m/w/d)**

für den Standort in Burscheid.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Eine Besetzung in Vollzeit oder Teilzeit ist möglich (Jobsharing). Der Evangelische Verwaltungsverband ist mit rund 100 Mitarbeitenden eine mittelgroße Verwaltung in der Evangelischen Kirche im Rheinland.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten, Koordination des Telefon- und Besucherverkehrs, Vorbereitung von Beratungen, Bearbeitung der Post, Aktenverwaltung und Archivierung,
- Unterstützung der Geschäftsführung bei allen anfallenden Arbeiten.

Wir erwarten:

- den Wunsch zum selbstständigen Arbeiten, Freude an Teamarbeit und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen,
- Verständnis und Gespür für die kirchlichen Besonderheiten und das kirchliche Leben,
- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie die Fähigkeit, Texte zu formulieren und Briefe zu schreiben,
- Freude an der Anwendung von Rechtsvorschriften,
- einen zuvorkommenden und flexiblen Umgang mit Menschen sowie
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Programmen und moderner Kommunikationstechnik.

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eine komplexe und abwechslungsreiche Aufgabe mit Eigenverantwortung und vielen Gestaltungsmöglichkeiten,
- ✓ eine Vergütung nach persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 6 BAT-KF (vergleichbar TVÖD-kommunale Fassung),
- ✓ eine betriebliche Altersversorgung und gegebenenfalls einen Kinderzuschlag,
- ✓ flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells,
- ✓ die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten,
- ✓ ein Gesundheitsmanagement, zum Beispiel Vergünstigungen für Fitness- und Gesundheitstraining,
- ✓ regelmäßige Fortbildungen.

Der Evangelische Verwaltungsverband Lennep-Leverkusen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Der Bewerbung von Frauen sehen wir daher mit besonderem Interesse entgegen. Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Es ist ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen an.

Kontakt

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen Herr Bublies, Tel. 02174 79696-200 oder per Mail unter jens.bublies@evbr.de zur Verfügung.

Bewerbung

Bewerbungen bitten wir bis zum 08. Mai 2026 per Mail als ein PDF-Dokument an geschaeftsfuehrung@evbr.de mit dem Betreff „Stellenausschreibung 26-08“ zu senden.

Der seit dem 01.01.2025 gegründete Verband verfügt derzeit noch über keine eigene Homepage. Sofern Sie Fragen zur Struktur der Verbands-Kirchenkreise haben, finden Sie Informationen unter www.kirchenkreis-lennep.de oder unter www.kirche-leverkusen.de.