



Stadt verwalten.  
*Dresden gestalten.*

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Im Jahr 2033 wird die Landeshauptstadt Dresden die erste **Bundesgartenschau** im Freistaat Sachsen ausrichten. Die **BUGA 2033** soll Kraftquelle für eine nachhaltige Stadtentwicklung sein, bei der bestehende Grünverbindungen erweitert, neue Naherholungsgebiete geschaffen sowie die Klima-Resilienz der gesamten Stadt gestärkt werden sollen. Sie wird ein Motor für die weitere Stadtentwicklung sein und einen nachhaltigen Nutzen für die Bürgerschaft schaffen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31. Dezember 2036 eine

## Sachgebietsleitung Projekt BUGA 2033 – Ingenieur/-in (m/w/d) Chiffre: 67260402

- **Bewerbung bis:** 8. Mai 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 12 TVöD
- **Standort:** Waisenhausstraße 14, 01069 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

### Diese Aufgaben erwarten Sie

- Führungsaufgaben und Koordinierungstätigkeit:
  - Sicherstellen von Organisation und Kontrolle der Arbeitsabläufe im Sachgebiet, regelmäßiger Austausch mit Amtsleitung und Abteilungsleitung, Mitarbeiterführung im Sachgebiet
  - Koordinierung und Aufgabenverteilung, Personaleinsatz, Ablaufplanung im Sachgebiet
- Projektleitung und Projektmanagement BUGA 2033/Grünzug Innenstadt - Südpark:
  - eigenverantwortliches Erarbeiten von Aufgabenstellungen für Planungsbüros, fachliche Kontrolle, Termin- und Kostenkontrolle, Vertrags- und Honorarverhandlungen, Projektprüfung, Honorarabrechnung
  - Koordinierung der Leistungen der beauftragten Planungsbüros
  - Erarbeiten von projektbezogenen Vorlagen und deren Präsentation in politischen Gremien zur Beschlussfassung
  - Bewertung der finanziellen und terminlichen Umsetzbarkeit der Einzelmaßnahmen
  - Prüfung der Förderfähigkeit der baulichen Maßnahmen
  - Koordinieren der Planungen mit allen fachlich Beteiligten und den Trägern öffentlicher Belange, selbständiges Vorstellen in politischen Gremien, Öffentlichkeits-/Pressearbeit, Koordination und Durchführung der Bürgerbeteiligung
  - verantwortungsvolles Bewirtschaften der Haushaltsmittel nach Haushaltsrecht, Haushaltsmittelbeantragung
  - Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben bei der Baudurchführung
  - Beschaffen und Bewirtschaften von Drittmitteln (Fördermittel, Spenden, Preisgelder etc.), Abrechnen von Fördermitteln/ Erstellen des Verwendungsnachweises

- Erstellung von Abweichanalysen (inhaltlich, terminlich, kostenseitig) und Statusberichten mit Handlungsempfehlungen
- Erarbeitung eines Nachnutzungskonzepts für die an das Amt für Stadtgrün und Abfallwirtschaft übertragenen BUGA-Flächen
- Erarbeitung des Abschlussberichtes für das Gesamtprojekt Grünzug Innenstadt - Südpark
- nach BUGA-Beendigung: Abschlussbericht, Fördermittelabrechnung, Umsetzung des Nachnutzungskonzeptes, Rückbauarbeiten und Neugestaltung der betreffenden Flächen, Kontrolle und Abrechnung der Pflegeleistungen, Anlagenbuchhaltung/Doppik
- Objektplanung (HOAI), alle Leistungsphasen, gesamtes Leistungsbild:
  - Durchführung von Grundleistungen gem. HOAI
  - Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben bei der Vergabe von Bauleistungen
  - Koordinierung der Einzelbaumaßnahmen innerhalb des Gesamtprojektes Grünzug Innenstadt - Südpark
  - Erarbeitung von Finanzierungskonzepten und Folgekostenberechnungen
- Einbringen und Durchsetzen der Belange des Amtes im Gesamtprojekt BUGA 2033:
  - Abstimmen der laufenden Planungen amtsintern und ämterübergreifend, Zusammenarbeit mit der BUGA gGmbH, Beteiligungsbedarf einschätzen und koordinieren
  - Prüfung und Sicherstellung, dass strategische Ziele des Amtes sowie fachliche (funktionale, sicherheits- und pflorgetechnische, gestalterisch- ästhetische) Belange als Planungsprämissen bei Planungen Dritter integriert werden

### **Was wir Ihnen bieten**

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- moderne, offene Arbeitsumgebung im Stadtforum-Neubau
- die Möglichkeit der Teilnahme am fach- und zielgruppenspezifisches Einarbeitungsprogramm "onboardING"

### **Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni) in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur
- langjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Führung eines Kfz

### **Wünschenswert**

- gründliche Fachkenntnisse in der Landschaftsarchitektur, Planung und Bau, Pflanzenkenntnisse
- anwendungsbereite Kenntnisse zum Stand der Technik
- umfassende Rechtskenntnisse der HOAI, VOB, des Planungs- und Baurechts sowie des Naturschutz- und Verwaltungsrechts
- Führungserfahrung
- strukturelles Denken und Arbeiten
- Sicherheit im Auftreten
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über [bewerberportal.dresden.de](https://bewerberportal.dresden.de) zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](http://www.dresden.de/stellen).

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen

Herr Hoffmann (Amt für Stadtgrün und Abfallwirtschaft)

Tel. 0351-4887140

zum Bewerbungsprozess

Frau Entrich (Haupt- und Personalamt)

Tel. 0351-4882027

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter [www.dresden.de/newsletter](http://www.dresden.de/newsletter)!