



Stadt verwalten.  
*Dresden gestalten.*

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Im Jahr 2033 wird die Landeshauptstadt Dresden die erste **Bundesgartenschau** im Freistaat Sachsen ausrichten. Die **BUGA 2033** soll Kraftquelle für eine nachhaltige Stadtentwicklung sein, bei der bestehende Grünverbindungen erweitert, neue Naherholungsgebiete geschaffen sowie die Klima-Resilienz der gesamten Stadt gestärkt werden sollen. Sie wird ein Motor für die weitere Stadtentwicklung sein und einen nachhaltigen Nutzen für die Bürgerschaft schaffen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31. Dezember 2036 zwei

## Sachbearbeiter/-innen BUGA 2033 Objektplanung/Projektmanagement – Ingenieur/-in (m/w/d)

Chiffre: 67260401

- **Bewerbung bis:** 8. Mai 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 11 TVÖD
- **Standort:** Waisenhausstraße 14, 01069 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

### Diese Aufgaben erwarten Sie

- Objektplanung (HOAI), alle Leistungsphasen
  - gesamtes Leistungsbild der Leistungsphasen 1- 9 (Grundlage HOAI und VOB)
  - Herstellen der Genehmigungsfähigkeit der einzelnen Bauvorhaben
  - Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben bei der Vergabe von Bauleistungen
  - Erarbeitung von Finanzierungskonzepten und Folgekostenberechnungen
- Projektmanagement
  - eigenverantwortliches Erarbeiten von Aufgabenstellungen für Planungsbüros, fachliche Kontrolle, Termin- und Kostenkontrolle, Vertrags- und Honorarverhandlungen (unterschriftsreife Vorlage), Projektprüfung, Honorarabrechnung
  - Koordinierung der Leistungen der beauftragten Planungsbüros
  - Erarbeiten von projektbezogenen Vorlagen und deren Präsentation in politischen Gremien zur Beschlussfassung
  - Bewertung der finanziellen und terminlichen Umsetzbarkeit der Einzelmaßnahmen
  - Prüfung der Förderfähigkeit der baulichen Maßnahmen
  - Koordinieren der Planungen mit allen fachlich Beteiligten und den Trägern öffentlicher Belange, selbständiges Vorstellen in politischen Gremien, Öffentlichkeits-/Pressearbeit, Koordination und Durchführung der Bürgerbeteiligung, Fachberatung (Bürger, Studenten etc.), Erarbeitung von Stellungnahmen und Berichten
- verantwortungsvolles Bewirtschaften der Haushaltsmittel nach Haushaltsrecht, Haushaltsmittelbeantragung

- Beschaffen und Bewirtschaften von Drittmitteln (Fördermittel, Spenden, Preisgelder etc.), Abrechnen von Fördermitteln/ Erstellen des Verwendungsnachweises
- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben bei der Baudurchführung
- nach BUGA-Beendigung: Abschlussbericht, Fördermittelabrechnung, Umsetzung des Nachnutzungskonzeptes, Rückbauarbeiten und Neugestaltung der betreffenden Flächen, Beauftragung, Bauleitung und Abrechnung, Kontrolle und Abrechnung der Pflegeleistungen, Anlagenbuchhaltung/Doppik
- Einbringen und Durchsetzen der Belange des Amtes im Gesamtprojekt BUGA 2033:
- Bündeln und Abwägen der Stellungnahmen der Fachbereiche des Amtes und fundiertes Einbringen in den gesamtstädtischen Abwägungsprozess
- Sicherstellung, dass strategische Ziele sowie fachliche (funktionale, sicherheits- und pflegetechnische, gestalterisch-ästhetische) Belange des Amtes als Planungsprämissen bei Planungen Dritter integriert werden
- Durchführung von Abstimmungen mit der BUGA-Projektleitung, der BUGA gGmbH sowie anderen Ämtern

### **Was wir Ihnen bieten**

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- moderne, offene Arbeitsumgebung im Stadtforum-Neubau
- die Möglichkeit der Teilnahme am fach- und zielgruppenspezifisches Einarbeitungsprogramm "onboardING"

### **Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni) in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landespflege oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Führung eines Kfz

### **Wünschenswert**

- gründliche Fachkenntnisse in der Landschaftsarchitektur und Freiraumplanung, Planung und Bau, Pflanzenkenntnisse
- anwendungsbereite Kenntnisse zu anerkannten Regeln der Technik, Ausschreibungssoftware AVA
- umfassende Rechtskenntnisse der HOAI, VOB, des Planungs- und Baurechts sowie des Naturschutz- und Verwaltungsrechts
- strukturelles Denken und Arbeiten
- Sicherheit im Auftreten
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über [bewerbportal.dresden.de](https://bewerbportal.dresden.de) zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](https://www.dresden.de/stellen).

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen

Herr Hoffmann (Amt für Stadtgrün und Abfallwirtschaft)

Tel. 0351-4887140

zum Bewerbungsprozess

Frau Entrich (Haupt- und Personalamt)

Tel. 0351-4882027

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter [www.dresden.de/newsletter](http://www.dresden.de/newsletter)!