



Stadt verwalten.
Dresden gestalten.

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Die **Städtischen Bibliotheken Dresden** sind Bildungs- und Informationszentren, die als Orte für Begegnungen und lebenslanges Lernen dienen. Wir setzen uns dafür ein, einen Wissenszugang für alle zu ermöglichen, fördern das Lesen, vermitteln Kompetenzen im Umgang mit neuen Medien und unterstützen bei alltäglichen Herausforderungen sowie kreativer Freizeitgestaltung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine

Sachgebietsleitung Informationstechnik (m/w/d) Chiffre: 42260402

- **Bewerbung bis:** 3. Mai 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 11 TVöD
- **Standort:** Schloßstraße 2, 01067 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Leitung des Sachgebietes eines großstädtischen vernetzten Bibliothekssystems
- Arbeit in einem kleinen Team mit enger Vernetzung zu anderen Fachabteilungen, dem städtischen Eigenbetrieb Informationstechnik und Vertragspartnern
- Erarbeitung, Planung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten innerhalb der Städtischen Bibliotheken Dresden
- verantwortlich für die Umsetzung Datenschutz und Informationssicherheit
- Aufstellung und Umsetzung von Investitionskonzepten für den Verantwortungsbereich in Abstimmung mit dem Eigenbetrieb IT
- Verantwortlich für die Analyse, Bewertung und Anpassung bibliotheksspezifischer Datenaustauschformate und -protokolle zwischen Bibliotheksmanagementsystem und Endgeräteinfrastruktur sowie von Schnittstellen für den Datenimport und -export
- Analyse, Behebung und Management von Störungen für Soft- und Hardware (Kommunikations-, Veranstaltungs-, Informations-, Verbuchungs- und OpenLibrary-Technik)
- Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur, Analyse komplizierter vernetzter Arbeitsprozesse mit dem Ziel der Verknüpfung von Datenverarbeitungslösungen, Erprobung und Einführung von Multi-User-Anwendungen
- Entwicklung spezieller bibliotheksbezogener Methoden zur Datenauswertung und -darstellung
- Schulung und Beratung der Mitarbeitenden der Städtischen Bibliotheken Dresden in den Bereichen Datenverarbeitungstechnologien und -technik
- Einsatz in der Zentralbibliothek zur Absicherung der Öffnungszeiten und Dienstleistungen

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig!
Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- fach- und zielgruppenspezifisches Einarbeitungsprogramm "onboardING"

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni) oder vergleichbar
- Bereitschaft zum Dienst, auch an Wochenenden und Feiertagen
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Führung eines Kfz

Wünschenswert

- fundierte Unix-Kenntnisse im Serverbereich (vorzugsweise Linux)
- umfangreiche Kenntnisse im Bereich PC-Betriebssysteme (Linux, Windows)
- Kenntnisse zu Netzwerktopologien und IT-Architekturen sowie zur Einrichtung und zum Betrieb von Datenbanken
- Englischkenntnisse (Fremdsprachenniveau mindestens B2)
- Kommunikationsfähigkeit und Sicherheit im Auftreten
- Entscheidungsfähigkeit sowie Führungskompetenz

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen
Herr Nitzschner (Städtische Bibliotheken)
Tel. 0351-8648107

zum Bewerbungsprozess
Frau Stein (Haupt- und Personalamt)
Tel. 0351-4883014

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!