



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

Konsensbeauftragte/r (m/w/d) im Dienstort THW-Leitung in Bonn

**EG 12 TVöD (Bund) – Befristet für 4 Jahre ab Einstellung
Kennnummer THW-2026-105**

Sofern Sie Beamtin/Beamter sind, kann für den Zeitraum der Befristung eine Abordnung erfolgen, Besoldungserstattungs-forderungen Ihrer Behörde werden jedoch nur bis zur Höhe der Besoldungsgruppe A12 erstattet.

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Aufbau und Erstellung von Angeboten zur Mediation, Einzelberatung und Lösungskonzepten zur Konfliktbewältigung und -vermeidung am Arbeitsplatz
- Erstellen einer Strategie und konkreter Arbeitspläne sowie regelmäßige Berichterstattung an Behördenleitung und relevante Akteure.
- Konzeption und Durchführung regelmäßiger Unterweisungen, Coachings und Fortbildungsangebote für alle Beschäftigten sowie jährliche Management-Trainings für (neue) Führungskräfte.
- Erstellen und Bereitstellen von Leitfäden, Checklisten und einem quartalsweisen erscheinenden Newsletter zu Mechanismen, Prävention und fairem Miteinander am Arbeitsplatz.
- Zielgerichtete Vernetzung und Zusammenarbeit mit relevanten Organisationseinheiten, Interessenvertretungen und Gremien

Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule, beispielweise in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Kommunikationswissenschaft und Politikwissenschaft
- Abgeschlossene Aus- und Weiterbildung in (systemischer) Beratung, Mediation oder Konflikttransformation sowie die verbindliche Teilnahme an einer jährlichen Supervision
- Souveräne und wertschätzende Gesprächsführung, verbunden mit der Fähigkeit, Gruppenprozesse und anspruchsvolle Diskussionen zu moderieren sowie Konflikte fundiert zu analysieren
- Verständnis für die Strukturen des THW und die daraus resultierenden besonderen Herausforderungen
- Sicher im Umgang mit MS Office (insb. Word, Excel, PowerPoint), vertraut mit E-Learning bzw. Newsletter Tools und digitalen Moderationsplattformen.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz, gepaart mit sozialer Kompetenz, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität sowie Gender- und Diversity-Kompetenz
- Fahrerlaubnis der Klasse III bzw. B oder BE
- Bereitschaft zu in der Regel gut planbaren, regelmäßigen, bundesweiten und mehrtägigen Dienstreisen
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK-Stab) sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen

Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge
und vermögenswirksame
Leistungen



Telearbeit und mobiles
Arbeiten



Zusammenarbeit
mit den Ehrenamt



Persönliche
Entwicklung



Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Einsatz-
qualifikation



Vergütung
nach TVöD



Spannende
Reisetätigkeiten



Internationale
Projekte



Möglichkeit zur
Verbeamtung



Deutschland-Ticket
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 15.05.2026 unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-105/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

Mehr erfahren:

www.thw.de
