

Die Stadt Kaarst sucht zum 01.09.2027

AUSZUBILDENDE ZUR/ZUM VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN (d/m/w)

Dauer: 3 Jahre | Tarifbeschäftigt nach TVAÖD | Ausbildungsbezüge: 1.293,26 € (im 1. Ausbildungsjahr, danach steigend)

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN UND PROFIL

Schulabschluss:

- Mindestens Hauptschulabschluss 10 Typ A, besser Fachoberschulreife

Das solltest Du mitbringen:

- Interesse am Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- Interesse an der Anwendung von Rechtsvorschriften und Verwaltungstätigkeiten
- Textverständnis, mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Rechtschreibsicherheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Mathematisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse (Umgang mit Word und Excel)
- Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Verschwiegenheit

THEORETISCHE & FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG

Theoretische Ausbildung

- Studienorte: Studieninstitut Düsseldorf und Max-Weber-Berufskolleg
- Der Unterricht setzt sich schwerpunktmäßig aus verwaltungsrechtlichen und wirtschaftlichen Inhalten zusammen. Folgende Fächer werden unter anderem unterrichtet: Verwaltungsrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, Sozialrecht, Bürgerliches Recht (BGB), Volkswirtschaftslehre (VWL)
- Prüfungen: Klausuren, Fachgespräche, Zwischenprüfung nach Hälfte der Ausbildungszeit

Fachpraktische Ausbildung:

- Einsatzort: Verwaltungsdienststelle Kaarst oder Büttgen
- Die fachpraktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Bereichen der Verwaltung, z.B. Personal- und Organisation, Leistungsverwaltung, Ordnungsverwaltung, Finanzen. Während dieser Ausbildungszeit sind zusätzlich zwei Wochentage für die fachtheoretische Ausbildung reserviert.
- Vermittlung der Fähigkeiten und Fertigkeiten laufender Verwaltungstätigkeit, wie das Arbeiten mit Gesetzestexten oder das Verfassen von Bescheiden und Verfügungen

Abschlussprüfung:

- Mündliche und praktische Abschlussprüfung

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeitenden und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität.

DEINE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis zum **06.09.2026** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Die Bürgermeisterin, Bereich 10 –Personal und Organisation–, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst. Bezüglich des Datenschutzes beachte bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

Kontakt: Frau Lehnert, Ausbildungsleiterin, Tel. 02131 987 – 560



Öffne den nachstehenden Link und finde jetzt noch mehr heraus über die Ausbildung bei der Stadt Kaarst!

