



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Landwirtschaft und Verbraucherschutz, dort den Fachdienst Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Tierseuchen/ Tierische Nebenprodukte.**



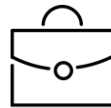
#### **Vergütung:**

EG 9a TVÖD (VKA)



#### **Arbeitszeit:**

Teilzeit (19,5 Std.  
wöchentlich),  
unbefristet, flexible  
Arbeitszeiten



#### **Standort:**

Gransee,  
Möglichkeit des  
mobilen Arbeitens



#### **Bewerbungsfrist:**

12.05.2026

#### **Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:**

- Bearbeiten von Anträgen im Rahmen der Zulassungen und Registrierungen auf dem Gebiet der tierischen Nebenprodukte (TNP) sowie Bearbeiten von Ausnahmegenehmigungen
- Bearbeiten von Widersprüchen
- Durchführen von Vor-Ort-Kontrollen
- Prüfen der Erfassungslisten über die Entsorgung tierischer Nebenprodukte
- Erstellen der Atteste für den innergemeinschaftlichen Handel
- Überwachen des innergemeinschaftlichen Handels
- administrative Unterstützung der Tierärztinnen und Tierärzte
  - Erstellen von Schriftsätzen und Ausarbeitungen
  - Korrespondenz zwischen den Verfahrensbeteiligten
  - Datenerfassung und -pflege
  - Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Mitwirken bei der Tierseuchenprävention, den Bekämpfungsmaßnahmen und im Probenmanagement

## Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten nachweisen.
- Sie alternativ eine dreijährige kaufmännisch-administrative Berufsausbildung mit mehrjähriger aufgabenbezogener Berufserfahrung mitbringen.
- Sie andernfalls sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie idealerweise über Kenntnisse aus den Bereichen Tierseuchenrecht und tierische Nebenprodukte verfügen.
- Sie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie bestenfalls mit den Fachanwendungen BALVI, TSN und HIT pflegen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.
- Sie sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit mitbringen.
- Sie die Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit mitbringen und im Besitz des Führerscheins der Klasse B sind.

## Darauf können Sie sich freuen:



### Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



### Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



### Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



### Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



### Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



### Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

## Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB Tierseuchen TNP“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de).

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aktueller Lebenslauf sowie aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

## Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:  
Frau Wollank · 03301 601-1731 · [bewerbung@oberhavel.de](mailto:bewerbung@oberhavel.de)

## Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:  
[www.oberhavel.de](http://www.oberhavel.de)

