



**POLIZEI**  
Nordrhein-Westfalen  
Wuppertal

**POLIZEI**

### **Jetzt bewerben!**

Ihre Bewerbung richten Sie per E-Mail an:  
<https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=jobad&code=WFRG-brF6fpAu92hujlfZO6Kf%2FPwpwYTHH08r52ZPyRR3LBnpJc4bGhIYWj2VAHcOZ1Yrr-gOq7Tk5wtkiI5WWOTL3jIrgD8FR>

(bitte folgende **Anlagen als eine PDF-Datei** beifügen: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, (z.B. abgeschl. Studium), ggf. Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung i.S.d. § 2 SGB IX)

**Bewerbungsfrist:**  
**15.05.2026**

**Vergütung:**

**Entgeltgruppe 11**

**4.178,35 € – 6.050,95 €\***

*\* Eingruppierung je nach Vorliegen der persönl. und tarifl. Voraus. in der EG 11 der Entgeltordnung (EGO) zum TV-L. Dies entspricht je nach zuzuordnender Erfahrungsstufe einem Bruttoentgelt im Monat von 4.178,35 Euro bis 6.050,95 Euro in Vollzeit. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe erfolgt gem. § 16 TV-L in einer Einzelfallprüfung.*

Beim Polizeipräsidium Wuppertal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle (39,83 Std./Wo.) zu besetzen:

### **„Sachbearbeitung (w/m/d) in der Auswerte- und Analysestelle Allgemeinkriminalität (AStAK)“**

Das Polizeipräsidium Wuppertal ist mit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zuständig für das Bergische Städtedreieck Wuppertal, Remscheid und Solingen. An der Spitze der Behörde steht der Polizeipräsident mit seinen Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben sowie dem Leitungsstab und der Pressestelle/Öffentlichkeitsarbeit.

Die wahrzunehmende Stelle ist angesiedelt in der Direktion Kriminalität, Führungsstelle.

**Werden Sie Teil unseres Teams!**

**Tragen Sie durch Ihre Arbeit zu einer besseren und effizienteren Dienstverrichtung der Polizei bei und unterstützen Sie unsere Einsatzkräfte.**

**Das Land NRW braucht Sie!**

## Fragen?

Weitere Auskünfte erteilen bei Fragen

zur Stellenausschreibung:

Frau Schulte:

Tel. 0202/284 -4621

Frau Schreiber:

Tel. 0202/284 -4622

Frau Körner:

Tel. 0202/284 -4620

und zum Arbeitsplatz:

Frau KRin Wodok:

Tel. 0202/284 -1001

Herr KHK Stricker:

Tel. 0202/284 - 1010

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Abfragen, Aufbereiten und Analysieren von Kriminalitätsdaten (auch Massendaten) aus polizeilichen Datenverarbeitungssystemen und externen Datenquellen
- Speichern von relevanten Informationen in den polizeilichen Datenverarbeitungssystemen
- Darstellen von Arbeitsergebnissen mittels Microsoft Office-Produkten
- Analysieren und Bewerten öffentlich zugänglicher Information (Internet und andere Medien)
- Verantwortungsvolle Mitarbeit an operativen Auswertungen der AStAK
- Erstellen von Kriminalitätslagebildern
- Beantworten von Anfragen des LKA, von Kreispolizeibehörden und anderer Behörden; Sicherheitsabfragen
- Durchführung des behördeninternen Controllings
- Eigenständiges Analysieren und Bewerten eingehender Sachverhalte in dem behördlichen Nachrichtenkommunikationssystem im Hinblick auf den zuzuordnenden Tätigkeitsbereich und Steuern innerhalb der Direktion Kriminalität

# Voraussetzungen/ Wünschenswert

Folgende Voraussetzungen müssen Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (entsprechender Bachelor- bzw. Fachhochschulabschluss z.B. mit dem Abschluss „Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in FH) in den Fachrichtungen Informatik, Datenanalyse und Informations- / Datenmanagement, Kriminalistik, Geowissenschaften oder vergleichbarem Studienabschluss

oder

- abgeschlossene Hochschulausbildung (Dipl-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung Informations-/Kommunikationstechnik oder vergleichbarem Studiengang

oder

- Beschäftigte im öffentlichen Dienst, in der Laufbahngruppe 2.1, die entsprechende Tätigkeiten ausüben

Wünschenswert sind weiterhin:

- Professioneller Umgang mit MS-Office-Produkten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken, Datei- und Betriebssystemen
- Erfahrung im Umgang mit polizeilichen Auskunftssystemen
- umfangreiche / sehr gute Kenntnisse der Internettechnik
- Gute Kenntnisse in Englisch
- Führerschein Klasse B

# Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale



## Mehr Informationen über uns unter

<http://wuppertal.polizei.nrw>

### Dafür bieten wir Ihnen:

- tarifgerechte Bezahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- flexible Arbeitszeitmodelle
- Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Maßnahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements
- gute ÖPNV-Anbindung
- Eltern-Kind-Büro

### **Bewerberkreis**

Das Land Nordrhein-Westfalen verfolgt konsequent das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Teilzeitbeschäftigung ist bei uns grundsätzlich, Home-Office unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange möglich.

Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen im Sinne von § 2 Absatz 3 Sozialgesetzbuch IX sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

# Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Bewerbungen bitte unter Angabe des Stichwortes „**AStAK**“

bis zum **15.05.2026** (Posteingang)

auf dem Postweg an das Polizeipräsidium Wuppertal, Sachgebiet ZA 21, Friedrich-Engels-Allee 228, 42285 Wuppertal.

oder per E-Mail an

**<https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=jobad&code=WFRG-brF6fpAu92hujlfZO6Kf%2FPwpwYTHH08r52ZPyRR3LBnpJc4bGhIYWj2VAHcOZ1Yrr-gOq7Tk5wtkjI5WWOTL3jlrqD8FR>**

Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben Ihren frühesten Eintrittstermin an.

Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bitte übersenden Sie keine Originale, sondern ausschließlich Kopien der o.a. Unterlagen, da wir diese nicht zurücksenden. Sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bitte verwenden Sie daher auch keine Bewerbungsmappen, sondern heften Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

## Informationen gemäß Art. 13 Absatz 1 und Absatz 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der **Bewerbung bei der Polizei NRW** werden bei Ihnen personenbezogenen Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

### 1. Angaben zum Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Polizeipräsidium Wuppertal  
Friedrich-Engels-Allee 228  
42285 Wuppertal  
Telefon: 0202/284-0 / Telefax: 0202/284-8448  
E-Mail: [poststelle.wuppertal@polizei.nrw.de](mailto:poststelle.wuppertal@polizei.nrw.de)

E-Government: [poststelle@polizei-wuppertal-nrw.de-mail.de](mailto:poststelle@polizei-wuppertal-nrw.de-mail.de) [poststelle@polizei-wuppertal.sec.nrw.de](mailto:poststelle@polizei-wuppertal.sec.nrw.de)

Internet: <https://wuppertal.polizei.nrw>

### 2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen

entfällt

### 3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten lauten:

Behördlicher Datenschutzbeauftragter des PP Wuppertal Friedrich-Engels-Allee 228  
42285 Wuppertal

Telefon: 0202/284-2009 / Telefax: 0202/284-8448 E-Mail: [datenschutz.wuppertal@polizei.nrw.de](mailto:datenschutz.wuppertal@polizei.nrw.de)

### 4. Angaben zu der Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW):

Kavalleriestr. 2-4  
40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211/38424-0 / Telefax: 0211/38424-10 E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)  
Internet: [www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de)

### 5. Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

- a) Ihre personenbezogenen Daten werden zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung bei der Polizei NRW erhoben.
- b) Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist der § 18 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW).

### 6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten (einschließlich des Zwecks der „Übermittlung“, der unter 5. bereits dargestellt ist)

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an das Bundesamt für Justiz für Anfragen beim Bundeszentralregister (BZR), dem Zentralen Staatsanwaltschaftlichem Verfahrensregister (VStR), an Polizei- und Verfassungsschutzbehörden sowie an das LAFP NRW zur Durchführung des kognitiven Leistungstests.

Ihre Einwilligung für die Übermittlung und Überprüfung Ihrer Daten ist gemäß der Vorschrift des Art. 88 DSGVO i.V.m. § 18 (4) Datenschutzgesetz NRW **nicht** erforderlich.

## 7. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation

*entfällt, da nicht beabsichtigt*

## 8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer

*Ihre Daten werden für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert. Bei Zustandekommen eines Beschäftigungsverhältnisses werden die Daten zu Ihrer Person in die Personaldatenbank übernommen, im Ablehnungsfall oder bei Vorliegen anderer Gründe, die einem Beschäftigungsverhältnis entgegenstehen sollten, werden die Daten zu Ihrer Person gelöscht.*

## 9. Rechte der Betroffenen

*Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:*

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)*
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO)*

*oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)*

- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO)*
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)*

## 10. Widerrufsrecht bei Einwilligung

*entfällt*

## 11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

*Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4. dieses Bogens.*

## 12. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten

*Es besteht keine gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung von Daten. Im Rahmen Ihrer Bewerbung sollen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung der Bewerbung erforderlich sind. Ohne diese Daten werden wir jedoch Ihre Aufnahme in den Bewerbungsprozess ablehnen müssen.*