



Sachbearbeitung zentraler Empfangsbereich

Vielfalt. Miteinander. Leben. Unser Kreis Stormarn zählt zu den attraktivsten und wirtschaftsstärksten Deutschlands. Mit seinen idyllischen Landschaften, dem urbanen Leben sowie den ansprechenden Freizeit- und Kulturangeboten bietet er ca. 247.000 Einwohnerinnen und Einwohnern Lebensqualität in allen Bereichen.

Der Kreis Stormarn sucht im Fachdienst Zentraler Service und Organisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für die Sachbearbeitung im zentralen Empfangsbereich und der Telefonzentrale der Kreisverwaltung Stormarn in Teilzeit (29,25 Wochenstunden).

Der Fachdienst Zentraler Service und Organisation umfasst ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum als Dienstleister für die ganze Verwaltung und besteht aktuell aus 34 Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Zentraler Empfangsbereich für alle Kundinnen und Kunden der Kreisverwaltung
- Zentrale Gesprächsvermittlung und Auskunft der Kreisverwaltung
- Verwaltung / Weiterleitung von zentraler Korrespondenz (z. B. elektronisches Behördenpostfach)
- Vertretung in der Dienstwagenplanung

Ihr Profil:

- eine Ausbildung in einer öffentlichen Verwaltung **oder**
- eine abgeschlossene Berufsausbildung **und** eine mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich / Assistenzdienst bzw. in einem Empfangsbereich oder einer Telefonzentrale

Idealerweise verfügen Sie außerdem über:

- ein freundliches, serviceorientiertes und gewissenhaftes Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheren Umgang mit digitalen Kommunikationsmitteln

**Unser Angebot:**

- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 29,25 Wochenstunden und einer Vergütung nach EG 6.
- Zusatzversorgung für Ihre Rente
- hvv-ProfiTicket als Jobticket Premium (inkl. Deutschlandticket); NAH.SH-Jobticket/ Deutschland-Jobticket
- interessante und vielseitige Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- offene Haltung für Ihr ehrenamtliches Engagement
- eine ergonomische Arbeitsplatzausstattung nach dem Stand der Technik
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebssportgruppen z. B. für Hallenfußball, Laufen, Sportschießen, Tauchen, Tennis und Volleyball
- individuelle und fachspezifische Qualifizierungen
- Fahrradleasing
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Bahn-/Busbahnhofs (sofern Campusnähe)

Die wöchentliche Arbeitszeit ist nach Absprache im Team über die allgemeinen Öffnungszeiten der Kreisverwaltung zu verteilen.

Dem Kreis Stormarn ist eine vielfältige Personalzusammensetzung sehr wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen unabhängig von der ethnischen Herkunft sowie von Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

So bewerben Sie sich bei uns:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum

30.04.2026 (Eingangsdatum)

an unten stehende Adresse oder per Email im PDF-Format an personal@kreis-stormarn.de. Denken Sie bitte insbesondere an Ihr Prüfungszeugnis und aktuelle Beurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse. Bitte beachten Sie, dass wir den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht gesondert bestätigen.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 18.05.2026 geplant.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen der Fachdienstleiter des Fachdienstes Zentrale Steuerung und Organisation, Herr Heinz Geldermann, unter Tel.: 04531/160 1590 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter www.kreis-stormarn.de/karriere.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Kreis Stormarn
Der Landrat
Fachdienst Personal
Mommсенstr. 13
23843 Bad Oldesloe**

Datenschutzhinweise: [Datenschutzsteckbrief.pdf](#)