

Die **Stadt Zell im Wiesental** bietet einen hohen Freizeitwert und Aktionsmöglichkeiten durch die Anbindung an das urbane Leben in Lörrach / Basel durch die Regio-S-Bahn. Angebote für Kinderbetreuung und Schule sind ebenso vorhanden wie eine umfassende Grundversorgung, Einzelhandel, Gastronomie, Apotheken und ärztliche Versorgung.

Zur Verstärkung unseres Bauamtes suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter im Bauamt (m/w/d) (Sekretariat/Projektassistenz)

mit einem Beschäftigungsumfang von ca. 50%

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende eigenverantwortliche Bereiche:

- organisatorische Projektbegleitung verschiedener Baumaßnahmen
- Kostenkontrolle bei der Abwicklung von Baumaßnahmen
- Begleitung von Ausschreibungsverfahren zur Vergabe von Bauaufträgen/ Lieferleistungen
- allgemeine Aufgaben des Gebäudemanagements
- Abwesenheitsvertretung des Bauamtssekretariats

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, kaufmännische Berufsausbildung gerne auch aus Handwerksbetrieben oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen, eigenverantwortliches Arbeiten und Flexibilität
- Verständnis für Verwaltungsabläufe und gute EDV-Kenntnisse
- Freude im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, sowie Handwerkern und Planungsbüros

Wir bieten Ihnen:

- Einstellung als Beschäftigte/r mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen attraktiven, sicheren und modernen Arbeitsplatz mit interessanten und anspruchsvollen Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum sowie der Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten
- Teilnahmemöglichkeit an Ausgleichsaktivitäten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vermögenswirksame Leistungen, Zugang zu einem Online-Portal mit Mitarbeitenden-Rabatten
- eine leistungsorientierte Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen nach TVÖD
- Ihre beruflichen Erfahrungszeiten werden bei der Einstellung angerechnet



Noch Fragen? Rufen Sie uns an:
Bauamtsleiter Herr Jörg Schmidt,
Tel. 07625 133-520 oder
Hauptamtsleiter Herr Peter Lepkojic,
Tel. 07625 133-110.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **17.05.2026** über unser **Karriereportal** unter www.zell-im-wiesental.de/verwaltung-kontakt/stellenangebote/bewerben-im-karriereportal oder per Mail an bewerbung@stadt-zell.de.