

Die **Stadt Zell im Wiesental** bietet einen hohen Freizeitwert und Aktionsmöglichkeiten durch die Anbindung an das urbane Leben in Lörrach / Basel durch die Regio-S-Bahn. Angebote für Kinderbetreuung und Schule sind ebenso vorhanden wie eine umfassende Grundversorgung, Einzelhandel, Gastronomie, Apotheken und ärztliche Versorgung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Leitung der Stadtkasse / Kassenverwalter/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von ca. 80 %

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bewirtschaftung und Verwaltung der Kassenmittel (Liquidität) inkl. Geldanlagen und Kassenkredite
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs (Ein- und Auszahlungen)
- Verwahrung und Verwaltung von Wertgegenständen
- Erstellung der kassenmäßigen Abschlüsse
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Bearbeiten von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung digitaler Prozesse im Kassenwesen
- Leitung der Stadtkasse der Gemeinde Hög-Ehrsberg im Rahmen einer vereinbarten Verwaltungsgemeinschaft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Steuerfachangestellte, Bankkauffrau/Bankkaufmann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich des kommunalen Kassen- und Haushaltsrechts sind wünschenswert
- Eine strukturierte, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick und ein ausgebildetes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Ein freundliches und verbindliches Auftreten, eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie Freude am Umgang mit Bürger/innen
- Einen sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und die Bereitschaft sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Einstellung als Beschäftigte/r mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (ca. 80 %)
- einen attraktiven, sicheren und modernen Arbeitsplatz mit interessanten und anspruchsvollen Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum sowie der Möglichkeit flexibler Arbeitszeiten
- Teilnahmemöglichkeit an Ausgleichsaktivitäten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vermögenswirksame Leistungen, Zugang zu einem Online-Portal mit Mitarbeitenden-Rabatten
- eine leistungsorientierte Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen nach TVöD mit üblichen tariflichen Leistungen
- Ihre beruflichen Erfahrungszeiten werden bei der Einstellung angerechnet



Noch Fragen? Rufen Sie uns an:
Fachbereichsleiterin Frau Daniela Burger
Tel. 07625 133-410 oder
Hauptamtsleiter Herr Peter Lepkojts,
Tel. 07625 133-110.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **17.05.2026** über unser **Karriereportal** unter www.zell-im-wiesental.de/verwaltung-kontakt/stellenangebote/bewerben-im-karriereportal oder per Mail an bewerbung@stadt-zell.de.