

Dietenheim mit dem Erholungsort Regglisweiler ist eine wachsende, zukunftsorientierte Stadt mit rund 7.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie überzeugt durch ihre hohe Lebensqualität, vielfältige Freizeitmöglichkeiten sowie hervorragende Bildungs- und Betreuungsangebote. Als moderner, mitarbeiterorientierter Arbeitgeber mit sicheren Rahmenbedingungen suchen wir Sie als engagierte und kompetente Persönlichkeit.

Gestalten wir gemeinsam die Zukunft unserer Stadt!

Hauptamtsleitung (m/w/d)

Die **Stadt Dietenheim** sucht zum **01.01.2027** eine engagierte, verantwortungsbewusste, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit als Leitung des Fachbereichs Haupt- und Personalverwaltung unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Geschäftsstelle des Gemeinderats, Kommunalverfassungsrecht, Ortsrecht
- Personalverwaltung und -entwicklung, Organisation
- Schulen, Betreuung, Jugend, Soziales, ehrenamtliches Engagement
- Leitung der Ortspolizeibehörde, Bürgerservice, Flüchtlingsunterbringung, Wahlen
- Digitalisierung und Informationstechnologie
- Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Tourismus, Kultur
- Sonderaufgaben für den Bürgermeister, Projektarbeit
- Strategische Konzepte zur Verwaltungsmodernisierung und Mitarbeiterentwicklung
- Änderungen im Aufgabengebiet in Absprache und persönlicher Neigung bleiben vorbehalten

Sie arbeiten sehr eng und vertrauensvoll mit dem Bürgermeister zusammen, haben eigene Budget-Verantwortung, nehmen an den Gremiensitzungen teil, betreuen ca. 100 Mitarbeitende in der Personalbetreuung und sind direkte/r Vorgesetzte/r von ca. 20 Mitarbeitenden im Rathaus und weiteren ca. 15 Mitarbeitenden in den Schulmensen und Schulbetreuungsteams.

Wir wünschen uns:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Public Management, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtung, mit Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, idealerweise mit Führungserfahrung
- ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Fundierte Rechtskenntnisse, insbesondere im Kommunalverfassungsrecht, Personalrecht des öffentlichen Dienstes, allgemeinen Verwaltungsrecht und im bürgerlichen Recht

- > strukturiertes, selbstständiges, zielstrebiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- > ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Verhandlungsgeschick
- > Organisationsstärke und Strategisches Denken
- > ausgeprägte Service- und Bürgerorientierung sowie sicheres, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- > Offenheit für innovative Technologien und modernes Verwaltungshandeln
- > ausgeprägte IT-Affinität und Interesse an digitalen Verwaltungsprozessen sowie digitaler Prozessoptimierung
- > Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit sowie zur Wahrnehmung von Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen, auch wenn diese außerhalb der regulären Arbeitszeit stattfinden

Wir bieten Ihnen:

- > eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Führungsposition mit großem Gestaltungsspielraum, kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit die Stadt aktiv weiterzuentwickeln
- > ein offenes, engagiertes und kollegiales Team mit wertschätzender Zusammenarbeit auf Augenhöhe, geprägt durch eine sehr angenehmes Arbeitsklima
- > ein krisensicheres, unbefristetes Beamten- bzw. Beschäftigtenverhältnis mit Besoldung bis A 14 LBesG-BW oder tariflicher Vergütung bis EG 13 TVöD (bei entsprechender Qualifikation und beamten- bzw. tarifrechtlichen Voraussetzungen)
- > eine strukturierte und praxisnahe Einarbeitung durch den Stelleninhaber
- > fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- > umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, inklusive betrieblicher Altersvorsorge, Entgeltumwandlung, Well-Pass, Job-Ticket, Job-Rad und weiteren Corporate Benefits
- > flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- > kostenfreie Parkmöglichkeiten am Arbeitsplatz

Bewerben Sie sich jetzt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse, ...) bis spätestens 14.06.2026 direkt über unser Onlineportal www.dietenheim.de/karriere

Wir fördern aktiv Vielfalt und Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellten Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Herr Bürgermeister Christopher Eh, Tel. 07347-9696-1100.