



Der Landesrechnungshof Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Prüfer/in (m/w/d) für den Aufgabenbereich „Personal, Organisation“ (EG 12 TV-L / bis BesGr. A 13 SHBesO)

Der Landesrechnungshof Schleswig-Holstein ist die unabhängige Finanzkontrolle im Land. Wir beraten und prüfen sowohl die Ministerien und Behörden der Landesverwaltung als auch die Kommunen Schleswig-Holsteins. Unsere Prüfungen erstrecken sich über ein vielfältiges Spektrum an Themen.

Sie bringen Erfahrung in den Bereichen Personal und Organisation mit und möchten diese gezielt weiterentwickeln? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Dabei unterstützen Sie uns. Sie

- entwickeln gemeinsam im Team Ideen für Prüfungen in der gesamten Landesverwaltung, insbesondere im Bereich der Organisation,
- prüfen Verwaltungshandeln vor Ort und erstellen fundierte sowie adressatengerechte Prüfberichte und Bemerkungsbeiträge,
- beraten die Landesverwaltung zum wirtschaftlichen und zweckmäßigen Einsatz der Haushaltsmittel,
- erarbeiten fachliche Stellungnahmen.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem engagierten Prüfungsteam,
- eine intensive Begleitung in Ihrer Startphase,
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum der Landeshauptstadt Kiel,
- eine Vollzeitbeschäftigung mit der Möglichkeit zur Teilzeitarbeit,
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit, mobil und flexibel zu arbeiten,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungen,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),
- Ticketermäßigungen im ÖPNV (z. B. Jobticket) und Fahrrad-Leasing-Angebote,
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13 SHBesO erreicht werden. Bei entsprechenden Leistungen besteht perspektivisch die Möglichkeit, eine Amtszulage (A 13 Z) zu erhalten,
- für Tarifbeschäftigte ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L sowie bei Erfüllung der Voraussetzungen die Übernahme in das Beamtenverhältnis.

Sie verfügen über

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste;
- **oder** einen erfolgreichen Abschluss des Qualifizierungslehrgangs II bzw. einen erfolgreichen Abschluss eines vergleichbaren Prüfungslehrgangs des öffentlichen Dienstes;
- **oder** einen an einer (Fachhoch-) Hochschule erworbenen Bachelor- bzw. gleichwertigen Abschluss (z. B. FH-Diplom) mit rechtswissenschaftlichem oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt,
- **sowie** den Nachweis einer mehrjährigen Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung in unterschiedlichen Einsatz- oder Aufgabenbereichen mit wesentlichen Tätigkeitsanteilen in den Bereichen Verwaltungsorganisation und -entwicklung sowie Prozessmanagement.

Vorteilhaft sind

- Berufspraktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung (Land/Kommune) mit Bezug zu Organisationsfragen, Projektarbeit oder Verwaltungsmodernisierung,
- Kenntnisse im Landeshaushaltsrecht und im öffentlichen Dienstrecht,
- eine auf der Berufserfahrung aufbauende, praktische Tätigkeit im Themenfeld Organisationsentwicklung / Geschäftsprozessoptimierung,
- eine hohe Motivation, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, Freude an der Arbeit im Team,
- die Fähigkeit, vorausschauend zu planen und Arbeiten rationell und zielgerichtet auszuführen,
- die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren, zu bewerten und die Bewertung adressatengerecht schriftlich aufzubereiten,
- ein sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, idealerweise auch mit Libre-Office-Produkten.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Alter, Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein: Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt, wobei auf die mit der Prüfungstätigkeit verbundenen besonderen Belastungen (wie z. B. häufige und längere Dienstreisen) hinzuweisen ist.

Hat die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte online bis zum **15. Mai 2026** mit den folgenden Anlagen (soweit vorhanden):

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Abschlusszeugnis des Studiums und Urkunde
- die letzte dienstliche Beurteilung bzw. Arbeitszeugnisse
- ggf. Nachweis der Schwerbehinderung (ab GdB 50) oder Gleichstellungsbescheid
- ggf. Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist die Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>. Bei der Zeugnisbewertung ggf. anfallende Gebühren können nicht erstattet werden.

Sie haben die Möglichkeit, sich direkt über den folgenden Link unter <https://landesrechnungshof-sh.de/de/stellen> zu bewerben. Ihre Bewerbung können Sie ferner an den Personalreferenten, Herrn Felix Klawitter, per E-Mail (felix.klawitter@lrh.landsh.de) übermitteln. Dieser steht Ihnen für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren ebenfalls telefonisch unter 0431 988-8910 gerne zur Verfügung.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Prüfungsabteilung 1, Frau Silke Seemann (Telefon 0431 988-8902 oder E-Mail silke.seemann@lrh.landsh.de).

Weitere Informationen zum Landesrechnungshof Schleswig-Holstein finden Sie unter <https://www.landesrechnungshof-sh.de>. Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://landesrechnungshof-sh.de/de/stellen>.



Die Präsidentin
des Landesrechnungshofs
Schleswig-Holstein