



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als:

Sachbearbeiter*in im Wissenschaftsmanagement

 **Bonn**  **Vollzeit/Teilzeit**

Ihre Aufgabe:

- Bearbeitung und Prüfung von Förderanträgen in Einzelverfahren und koordinierten Programmen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Begutachtungen
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen für die zuständigen Gremien und Übermittlung der Entscheidungen an die Antragsteller*innen
- Ansprechperson für die Wissenschaftler*innen in der Antragsphase sowie während der Förderung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene administrativ ausgerichtete Ausbildung (z. B. Kaufmann*frau für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte*r)
- langjährige Berufserfahrung
- Fähigkeit, Sachverhalte schriftlich und mündlich prägnant zu formulieren sowie sehr gute Kommunikation in englischer Sprache
- sicherer Umgang mit MS Office Produkten sowie die Fähigkeit, sich schnell in andere Programme/Anwendungen einzuarbeiten

Wir bieten:

- Es sind **zwei Positionen** in der Sachbearbeitung **befristet für zwei Jahre** zu besetzen – eine Vollzeitstelle sowie eine Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt entsprechend nach Entgeltgruppe 8 TVÖD oder Entgeltgruppe 9a TVÖD. Dementsprechend liegt das Vollzeitgehalt für diese Tätigkeit je nach Ihrer Berufserfahrung zwischen ca. 3.486,- € und 4.617,- € brutto.
- flexible Arbeitszeit innerhalb der Rahmenarbeitszeit 6:00 Uhr – 21:00 Uhr, mobile Arbeit (bis zu 3 Tage/Woche), Teilzeitarbeit
- persönliche Auszeit: neben Urlaub, Gleittage, Sabbatical, Angebote zur Erhaltung Ihrer Gesundheit
- moderner Arbeitsplatz: Höhenverstellbare Tische, moderne Technik, zusätzliche IT-Ausstattung für die mobile Arbeit
- gute Erreichbarkeit: direkte Autobahn- und ÖPNV-Anbindung, vergünstigtes ÖPNV-Ticket bzw. kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Diversität und Chancengleichheit: berufliche Gleichstellung aller Geschlechter, Nationalitäten sowie von Menschen mit Behinderung

Über uns:

Wir sind die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Unsere Kernaufgabe ist die Auswahl der besten Forschungsvorhaben sowie deren Finanzierung und Begleitung. Die Gruppen der Geistes- und Sozialwissenschaften sind für Förderanträge aus allen geistes- und sozialwissenschaftlichen Disziplinen zuständig.

Interessiert?

Bitte bewerben Sie sich bis zum **10.05.2026** mit Angabe der **Kennziffer 23/2026**. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer [Karriereseite](#).

[Jetzt Bewerben](#)

Ihr Ansprechpartner:

Herr Abromeit

0228 885-2664 jobs@dfg.de

