



Wir suchen zwei Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter (w/m/d) im Fachbereich 1.1 „Personal“

- eine befristete und eine unbefristete Stelle
- Vollzeit oder Teilzeit (sofern gewünscht)
- [Entgeltgruppe](#) 9b - 11 TV-L/[Besoldungsgruppe](#) A 9 – A 11 LBesO
- Dienort: Recklinghausen

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung aller dienst- bzw. arbeitsrechtlichen Angelegenheiten von der Einstellung bis zur Beendigung
- Beratung und Unterstützung der Beschäftigten und Führungskräfte in allen personalrechtlichen Angelegenheiten (z.B. Einstellung, Eingruppierung, Festsetzung der Erfahrungsstufe, Beendigung und Verlängerung von Arbeitsverhältnissen, Umsetzungen)
- Personalgewinnung von der Erstellung einer Stellenausschreibung bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens (einschließlich Moderation von Auswahlterminen)
- Mitwirkung in der Prozessoptimierung und digitalen Transformation im Personalbereich

Ihr Profil

fachlich (zwingend)

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt für eine der folgenden Laufbahnen:
 - allgemeiner Verwaltungsdienst im Land NRW oder
 - Deutsche Rentenversicherung Rheinland oder Deutsche Rentenversicherung Westfalen oder
 - Gemeinde und Gemeindeverbände im Land Nordrhein-Westfalen oder
 - Finanzverwaltung als Diplom-Finanzwirtin / Diplom-Finanzwirt oder

- Justizdienst als Diplom-Rechtspflegerin (FH) oder Diplom-Rechtspfleger (FH) oder
 - Bundesbeamtinnen und Bundesbeamte bzw. Beamtinnen und Beamte anderer Bundesländer, die die Voraussetzungen gemäß § 10 LBG NRW, § 50 I LVO NRW erfüllen (Personen, die die Laufbahnbefähigung vor bzw. nach dem 01.04.2009 erworben haben) oder
 - erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder
 - Studienabschluss - mindestens ab Bachelor oder Diplom (FH) - mit direktem Aufgabenbezug, z.B. aus den Bereichen Verwaltung, Wirtschaft, Gesundheit, Soziales oder Recht oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer weiteren Qualifikation im HR-Bereich
- (Ausschlusskriterium)

von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im administrativen Bereich der Personalsachbearbeitung
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im öffentlichen Dienstrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit digitalisierten Arbeitsprozessen

persönlich

- selbstständige Arbeitsweise und hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz

Das sind wir

Das Landesamt für Verbraucherschutz und Ernährung (LAVE) nimmt als Landesoberbehörde vielfältige Aufgaben für die Sicherung von Verbraucherinteressen, die Überwachung der Lebensmittelsicherheit, der Tiergesundheit und des Tierschutzes wahr. Darunter fallen auch die Marktüberwachung von Lebensmitteln, Futtermitteln und Verbraucherprodukten wie Kosmetika, Bedarfsgegenständen, Tabak und Tabakerzeugnissen sowie die umweltgerechte Gestaltung energieverbrauchsrelevanter Produkte (Ökodesign) und Energieverbrauchskennzeichnung. Das LAVE befasst sich mit den Lebens- und Umweltbedingungen des Wildes in Nordrhein-Westfalen, Wildkrankheiten und deren Bekämpfung sowie Wildschadenverhütung und Fragen der Fischgesundheit. Das Landesamt prüft und bewilligt Förderanträge auf Grundlage einer Vielzahl von Förderprogrammen für Unternehmen und Organisationen, aber auch für Körperschaften des öffentlichen und des privaten Rechts.

Der Fachbereich 1.1 „Personal und Recht“ des LAVE ist in der Zentralabteilung (Abteilung 1) angesiedelt. Neben dem Personalbereich sind auch das Justizariat und der Bereich „Fachberufe“ Bestandteil des Fachbereichs.

Der Bereich „Personal“ umfasst u.a. die Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten auf den Gebieten des Beamten- und Tarifrechts.

Hier finden Sie weitere Informationen: www.lave.nrw.de

Wir bieten Ihnen

- ✓ spannende Arbeitsfelder
- ✓ umfassende Einarbeitung, die auch Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern den Einstieg in das Berufsleben erleichtert
- ✓ betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte (VBL)
- ✓ Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office
- ✓ individuelle Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement mit umfangreichem Programm
- ✓ Rabatte für Mitarbeitende über corporate benefits Germany GmbH

Die Eingruppierung ist bis einschließlich Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Stelle kommt auch für Beamtinnen und Beamte in Betracht. Eine berufliche Entwicklung ist grundsätzlich bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesO möglich.

Das ist uns wichtig

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Außerdem sehen wir uns der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung grundsätzlich bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits in Ihrem Bewerbungsanschreiben hinzuweisen und einen Nachweis über den Grad der Behinderung (GdB) oder die Gleichstellung anzufügen.

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.05.2026** per E-Mail ([in einem PDF-Dokument](#)) an ✉ karriere@lave.nrw.de unter Angabe der **Kennziffer: FB 1.1 Sachbearbeitung Personal**

❖ Ihre fachlichen Fragen beantwortet gerne Nicolle Würfel ☎ 02361 305-3453

✉ nicolle.wuerfel@lave.nrw.de

❖ Bei allgemeinen Fragen wenden Sie sich bitte an Silke Freitag ☎ 02361 305-3452

✉ silke.freitag@lave.nrw.de

Weitere Hinweise

Infos zum [Datenschutz im Auswahlverfahren](#).