



Die Stadt Bruchsal (47.500 Einwohner/-innen) sucht für das **Amt für Familie und Soziales, Abteilung Migration und Integration** ab sofort eine/-n

Verwaltungsmitarbeiter/-in (m/w/d) für die Anschlussunterbringung

(je nach Qualifikation Jahresbrutto zwischen 41.600 - 50.400 Euro)
- Stellenkennziffer 2026-0040 -



- gesichertes, monatliches Einkommen + Sonderzahlungen
- bezahlte Überstunden + Zuschläge
- bis zu 30,5 Tage Urlaub/Jahr
- Fort- und Weiterbildungen + Qualifizierungen
- Mitarbeiterbenefits + Zuschüsse ÖPNV + Fahrradleasing
- Sozialleistungen + ZVK Betriebsrente
- abwechslungsreiche Arbeit für das Gemeinwohl

Das sind u. a. Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für die Bewohner/-innen sowie externe Dienstleister.
- Verwaltung und Kontrolle der Gebäude u. a. zur Sicherstellung der Sicherheit, Hygiene sowie Einhaltung der Hausordnung.
- Belegungsverwaltung wie z. B. Möblierung der Unterkünfte und Zimmerabnahme.
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten u. a. Schlüsselverwaltung und Postverteilung.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation sowie Berufserfahrung in einer Verwaltung.
- Wir erwarten gute EDV-Kenntnisse sowie einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen.
- Sie haben eine hohe soziale Kompetenz und sind bereit, mit zugewanderten Menschen zu arbeiten.

Fragen zum Aufgabenbereich?

Frau Ganter, Abteilungsleitung Migration-Integration (Tel. 07251/79-5697)

Fragen zum Verfahren?

Frau Carbone, Personalsachbearbeiterin (Tel. 07251/79-2846)

Nach einer zunächst befristeten Einstellung wird eine Dauerbeschäftigung in Aussicht gestellt.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die auch im Jobsharing mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden kann.

Bewerbungsschluss: 10. Mai 2026

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter: www.bruchsal.de/stellenangebote