



Dienstpostenausschreibung „Leitung Wirtschaftsverwaltung“ (m/w/d) in der Polizeiinspektion Nienburg/Schaumburg -Besoldungsgruppe A 11 NBesG



Gesucht wird eine engagierte, verantwortungsvolle, aufgeschlossene Persönlichkeit (weiblich, männlich, divers) im Statusamt einer Verwaltungsbeamtin oder eines Verwaltungsbeamten der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste der Besoldungsgruppe A 10 NBesG oder A 11 NBesG.



In der Polizeiinspektion Nienburg/Schaumburg im Bereich der Wirtschaftsverwaltung ist vorbehaltlich einer personalrechtlichen Maßnahme zum 01.07.2026 der Dienstposten einer

„Leitung Wirtschaftsverwaltung“ (m/w/d) -Besoldungsgruppe A 11 NBesG-

in Vollzeit (40 Wochenstunden – Beamte) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Der Dienort befindet sich am Amalie-Thomas-Platz 1 in 31582 Nienburg/Weser.

Die Polizeiinspektion Nienburg/Schaumburg ist mit rund 550 Mitarbeitenden für die ca. 300.000 Einwohnenden der Landkreise Nienburg und Schaumburg zuständig. Zur Polizeiinspektion Nienburg/Schaumburg gehören die Polizeikommissariate Bad Nenndorf, Bückeburg, Hoya, Stadthagen, Stolzenau und Rinteln mit den angegliederten Polizeistationen.

Ihre zukünftigen Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst dabei u.a. folgende Tätigkeiten:

- Leitung der Wirtschaftsverwaltung inkl. Dienst- und Fachaufsicht
- Steuerung und Koordinierung der Bereiche Innere Dienste, Haushalt, wirtschaftliche Angelegenheiten und Liegenschaften
- Fachliche Beratung der Inspektionsleitung
- Mitwirkung bei der Haushaltsaufstellung und -ausführung
- Wahrnehmung der Funktion „Beauftragte/-r für den Haushalt“
- Leitung der Versorgungsgruppe
- Beauftragte/r für Arbeitsschutz
- Aufgabenbezogene Kontaktaufnahme und Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen, Behörden und Organisationen

Ihr Anforderungsprofil

Bewerber können sich **Verwaltungsbeamtinnen und –beamte** in der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste der **Besoldungsgruppe A10 oder A 11 NBesG**.

Für die Wahrnehmung des Dienstpostens werden fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen des Haushalts-, Vergabe- sowie Gebühren- und Kostenrechts erwartet.

Bisherige Verwendungen im Bereich der Polizeiwirtschaftsverwaltung sind von Vorteil.

Gesucht wird eine einsatzfreudige Persönlichkeit, die über ausgeprägte Sozialkompetenz verfügt. Es wird ein hohes Maß an Fachwissen, Gestaltungskraft und Entschlussfreudigkeit erwartet. Wegen der vielfältigen Außenkontakte bei den zu koordinierenden Aufgaben sind



Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Kreativität erforderlich. Sie sollten darüber hinaus über Überzeugungskraft, die Fähigkeit zur Konfliktlösung und über eine gute Durchsetzungskraft verfügen.

Die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse kurzfristig anzueignen und an entsprechenden Fortbildungen teilzunehmen, wird erwartet.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit bei der Polizei Niedersachsen im öffentlichen Dienst. Der **Erholungsurlaub** beträgt **30 Tage pro Kalenderjahr**.

Für **nachhaltige und familienfreundliche Personalpolitik** hat die niedersächsische Polizei das Dauerzertifikat zum **„audit berufundfamilie“** erhalten. Mit diesem Zertifikat bieten wir Ihnen u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Förderung und ein strukturiertes Gesundheitsmanagement.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sind individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich, wobei bei dienstlich begründeten Notwendigkeiten eine Dienstverrichtung außerhalb der Regelarbeitszeit erforderlich sein kann.

Bewerbungsverfahren

Bei wesentlicher Gleichheit der Leistungen und/oder Eignungsvoraussetzungen mehrerer bewerbender Personen ist die Durchführung eines strukturierten Auswahlgesprächs vor einer Auswahlkommission vorgesehen. Sollten Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig sein, bitten wir Sie, uns das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte in der Bewerbung zu erklären. Es wird um Angabe gebeten, wo ggfs. die Personalakte angefordert werden kann.

Sind Sie neugierig geworden?

Für **Ihre aussagekräftige Bewerbung** nutzen Sie bitte **bis zum 08.05.2026 unter dem Stichwort „Leitung Wirtschaftsverwaltung“ (m/w/d)** das **Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen** unter folgendem Link (StellenNr.115703):

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=115703>

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen können, richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Zeugnisse, Urkunden, Fortbildungsnachweise etc.), unter der Angabe, wie sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind, **bis zum 08.05.2026 unter dem Stichwort „Leitung Wirtschaftsverwaltung“ (m/w/d)** schriftlich an: Polizeidirektion Göttingen, Dezernat 13 - Frau Trommer, Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Wir bitten Sie, uns in diesem Fall nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sofern die Rücksendung der



Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Das ist uns noch wichtig!

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes sind wir bestrebt, eine Erhöhung des unterrepräsentierten Geschlechts in allen Bereichen und Positionen zu erreichen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte bewerbende Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt, soweit nicht andere Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten können Sie die Schwerbehindertenvertretung der Polizeidirektion Göttingen (Tel. 0551/491-1085) kontaktieren.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Sie!

Für weitere Informationen zum Arbeitsplatz steht Ihnen Frau Gehrke (05021/ 9212-181) zur Verfügung. Für Informationen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Trommer aus dem Personaldezernat (Tel. 0551/491-1332).

Weitere Informationen über die Polizeidirektion Göttingen finden Sie unter www.pdgoe.polizei-nds.de.

Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließender Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Dezernat 13 der Polizeidirektion Göttingen Ihre Daten erhoben. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter https://www.pd-goe.polizei-nds.de/beruf_karriere/.

Göttingen PD, -13.32/03041-, i. A. Trommer, 14.04.2026