



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

Sachbearbeitung im Projekt „IWM - Informations- und Wissensmanagement“ (m/w/d) in der THW-Leitung in Bonn

**EG 11 TVöD (Bund) – Befristet bis zum 31. Januar 2028
Kennnummer THW-2026-095**

Sofern Sie Beamtin/Beamter sind, kann für den Zeitraum der Befristung eine Abordnung erfolgen. Besoldungserstattungsanforderungen Ihrer Behörde werden jedoch nur bis zur Höhe der Besoldungsgruppe A 11 BBesO erstattet.

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Projektvorbereitung, -durchführung und -nachbereitung im Projekt „IWM“
- Evaluierung der aktuellen Wissensmanagement-Systeme sowie die Entwicklung neuer
- Rahmenvorgaben für Wissensbestände
- Zusammenarbeit mit der THW-Internen IT bei der Implementierung ausgewählter Plattformen sowie mit Arbeitsgruppen aus haupt- und ehrenamtlichen THW-Angehörigen
- Migration der aktuellen Wissensbestände des Extranets auf eine neue Basis unter den Rahmenbedingungen der IT-Konsolidierung
- Konzeptionelle Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung bei der Weiterentwicklung des THW eigenen Messenger-Dienstes

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. ein abgeschlossenes Bachelorstudium, zum Beispiel der Fachrichtungen Informatik, Medienwissenschaften, Kommunikationswissenschaft, Journalismus oder Web- bzw. Online-Medienarbeit
- Bewerben können sich auch Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbar mittleren Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung für den gehobenen Dienst erworben haben
- Berufliche Kenntnisse und Erfahrungen im Wissens- und Projektmanagement sowie in redaktioneller Arbeit
- Erfahrung im Bereich von Contentmanagementsystemen, sowie ausgeprägte Bereitschaft zur Erweiterung entsprechender Fähigkeiten und Kenntnisse
- Kenntnisse in IT-gestützten Wissensmanagementsystemen sowie in Webtechnologien wie HTML, Java und JavaScript
- Fundierte Kenntnisse im MS-Office-Anwendungen (bspw. Word, Excel, Power Point)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Stressresilienz sowie Diversity-Kompetenz
- Bereitschaft zu in der Regel gut planbaren bundesweiten und mehrtägigen Dienstreisen
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z.B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen

Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge
und vermögenswirksame
Leistungen



Telearbeit und mobiles
Arbeiten



Zusammenarbeit
mit den Ehrenamt



Persönliche
Entwicklung



Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Einsatz-
qualifikation



Vergütung
nach TVöD



Spannende
Reisetätigkeiten



Internationale
Projekte



Möglichkeit zur
Verbeamtung



Deutschland-Ticket
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversity in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 13.05.2026 unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-095/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

Mehr erfahren:

www.thw.de
