

Stellenausschreibung der Staatskanzlei für die Beamtenlaufbahn im gehobenen Dienst in der Fachrichtung Verwaltungsinformatik



• Staatskanzlei
SAARLAND



Du möchtest

- ... deine Begeisterung für IT-, Rechts-, Wirtschaftsthemen zu deinem Beruf machen?
- ... Teil der Staatskanzlei des Saarlandes sein?
- ... ein vielfältiges Studium und einen abwechslungsreichen Job?
- ... direkt mit mehr als 1.450 € im Monat ins Berufsleben starten?
- ... persönliche Betreuung während deines gesamten Studiums?
- ... die vielen weiteren Vorzüge des öffentlichen Dienstes genießen?

Dann bist du bei uns genau richtig, denn

...mit dem 3-jährigen dualen praxisorientierten Studium in der Fachrichtung Verwaltungsinformatik treibst du aktiv die Integration innovativer Technologien in der saarländischen Landesverwaltung voran!

Während des 27-monatigen Theorieteils an der Fachhochschule für Verwaltung in Göttelborn und der Akademie der Saarländischen Wirtschaft (ASW gGmbH Saarland) erlernst du tiefes Wissen in verschiedenen Bereichen der Rechts-, Wirtschafts- und Verwaltungswissenschaften sowie der (Wirtschafts-) Informatik – wie z.B. die Planung und Steuerung komplexer IT-Projekte, die Entwicklung spezieller IT-Verfahren im Kontext der öffentlichen Verwaltung und vieles mehr. Die theoretischen Studienabschnitte wechseln sich dabei mit Praxisphasen ab und sind inhaltlich eng miteinander verzahnt. Im Rahmen der praktischen Phasen arbeitest du insgesamt 9 Monate aktiv in verschiedenen Behörden der saarländischen Landesverwaltung mit.

Um die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung voranzubringen, suchen wir kluge Köpfe an der Schnittstelle zwischen klassischer Verwaltung und moderner IT.

WAS DU DAFÜR BRAUCHST

Die Bewerber (m/w/d) müssen über folgendes Anforderungsprofil verfügen:

- Abitur oder Fachabitur oder gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Lebensalter von höchstens 45 Jahren (aufgrund der vorgesehenen Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf)



- Affinität zu informationstechnischen, juristischen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Interesse an informationstechnischen Systemen und logischen Verknüpfungen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft

Kurzvorstellung der Staatskanzlei des Saarlandes

Die Staatskanzlei ist der Amtssitz der Ministerpräsidentin. Sie koordiniert die Arbeit der einzelnen Ministerien und die Schwerpunkte der Regierungsarbeit. Aufgabe der Staatskanzlei ist es, die Ministerpräsidentin bei der Festlegung und Umsetzung der politischen Richtlinien sowie in ihrer Funktion als Repräsentantin des Landes zu unterstützen.

Ferner pflegt die Staatskanzlei mit der Vertretung des Saarlandes beim Bund in Berlin die Verbindung zu den obersten Bundesorganen. Von dort werden die Interessen des Landes koordiniert und im Bundesrat vertreten. Darüber hinaus ist der Bevollmächtigte für Europaangelegenheiten, Chef der Staatskanzlei David Lindemann für die Europapolitik zuständig.

Deine Bewerbung

Reiche die vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum **03.05.2026** ausschließlich über die Internetplattform www.interamt.de (Angebots-ID: 1436562) ein. Von Bewerbungen per Post, E-Mail oder anderen Medien bitten wir abzusehen.

Damit das Auswahlverfahren umfänglich und zeitnah betrieben werden kann, gilt es unbedingt darauf zu achten, dass alle Datenfelder entsprechend ausgefüllt sind. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden. Zudem bitten wir zu beachten, dass in der Auswahlphase ausschließlich per E-Mail kommuniziert wird. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländische Bildungswesen (ZAB).

Sofern noch kein Abschlusszeugnis vorliegt, können die beiden letzten Zeugnisse (Halbjahres- und Jahreszeugnis) eingereicht werden.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen (z.B. fehlende Schulzeugnisse) können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Eine Übernahmegarantie nach der dreijährigen Ausbildungszeit besteht nicht.

Bei Fragen zur Stelle und zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte Frau Jasmin Born (0681 / 501 1197 oder j.born@staatskanzlei.saarland.de).

Weiteres

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensretenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter www.saarland.de/datenschutz-bewerbung.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf karriere.saarland.de.