



Dienstpostenausschreibung „Dezernent/-in“ (m/w/d) im Dezernat 21 der Polizeidirektion Göttingen -Besoldungsgruppe A 11 NBesG-



Gesucht wird eine engagierte, verantwortungsvolle, aufgeschlossene Persönlichkeit (weiblich, männlich, divers) im Statusamt einer Verwaltungsbeamtin oder eines Verwaltungsbeamten der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste der Besoldungsgruppen A 10 NBesG oder A 11 NBesG.



Im Dezernat 21 -Wirtschaftsverwaltung- der Polizeidirektion Göttingen ist zum **01.06.2026** der Dienstposten

„Dezernent/-in“ (m/w/d) -Besoldungsgruppe A 11 NBesG-

in Vollzeit (40 Wochenstunden – Beamte) zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 11 NBesG (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt) bewertet.

Der Dienstort befindet sich in der Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Ihre zukünftigen Aufgaben

Der Dienstposten beinhaltet die Funktion eines Dezernenten / einer Dezernentin. Dem Sachbereich Liegenschaften sind 3 Sachbearbeiter/-innen und 4 Hausmeister / elektrotechnisches Personal zugeordnet. Es sind im wesentlichen folgende Aufgabengebiete im Liegenschaftsmanagement wahrzunehmen:

- Liegenschaftsbezogene Grundsatzsachbearbeitung
- Dezernatsteilleitung des Bereiches Liegenschaften
- Auswahl und Anmietung von Dienstgebäuden und –räumen: insbesondere: Mitwirkung bei der Standortbestimmung, Lagebeurteilung; Aufstellung von Raumbedarfs- und Stellenplänen; Führen von Vertragsverhandlungen; Vertragsgestaltung; Mitwirkung bei der verwaltungs- und verfahrensmäßigen Abwicklung der Planungsvorhaben; Einleitung des ministeriellen Zustimmungsverfahrens; Mitwirkung bei der Abwicklung von Einweihungsterminen und Objektübergaben; Bearbeitung von Mietzinserhöhungen und Kündigungen.
- Landeseigene Neu-, Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen: u.a. Mitwirkung beim Erwerb von Grundstücken; Bedarfsanalyse; Ermittlung der Betriebskosten und Betriebskostenanalyse; Mitwirkung bei den Nutzeraufgaben, die sich aus der RLBau in Verbindung mit der RBBau in der Fassung vom 10.05.2021 ergeben; Mitwirkung bei der funktionellen Zuordnung und Aufgliederung der Diensträume
- Grundstücksveränderungen: Übernahme und Abgabe von landeseigenen Grundstücken und Gebäuden in Zusammenarbeit mit dem Liegenschaftsfonds; Grundstücksveränderungsanzeigen



Ihr Anforderungsprofil

Bewerber können sich Verwaltungsbeamtinnen und -beamte in der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste der Besoldungsgruppe A10 NBesG und A 11 NBesG.

Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Liegenschaftsverwaltung sowie umfassende Kenntnisse des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts sowie Privatrechts (VwVfG, VwGO, BGB, RLBau etc.) als auch Kenntnisse des Haushaltsrechts sind erwünscht.

Darüber hinaus sind sehr gute Anwendungskenntnisse der Microsoft-Office-Produkte wie Word und Excel zwingend erforderlich. Kenntnisse des Haushaltsvollzugsystems sind wünschenswert.

Erwartet wird die Fähigkeit zu adressatengerechter Kommunikation, insbesondere ein sicheres Sprach- und Ausdrucksvermögen kombiniert mit einem angemessenen Auftreten. Fachliches Durchsetzungsvermögen und Führungserfahrung sind unabdinglich.

Da sich die zu betreuenden Dienststellen im gesamten Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektion Göttingen befinden, ist die Wahrnehmung von Ortsterminen und damit verbundenen, teilweise ganztägigen Dienstreisen unumgänglich. Gleiches gilt für landesweit wahrzunehmende Besprechungstermine. Der Führerschein der Klasse B ist deshalb erforderlich.

Vortätigkeiten im Liegenschaftsbereich sind für die Aufgabenwahrnehmung von Vorteil.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit bei der Polizei Niedersachsen im öffentlichen Dienst. Der **Erholungsurlaub** beträgt **30 Tage pro Kalenderjahr**.

Für **nachhaltige und familienfreundliche Personalpolitik** hat die niedersächsische Polizei das Dauerzertifikat zum „**audit berufundfamilie**“ erhalten. Mit diesem Zertifikat bieten wir Ihnen u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Förderung und ein strukturiertes Gesundheitsmanagement.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sind individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich, wobei bei dienstlich begründeten Notwendigkeiten eine Dienstverrichtung außerhalb der Regelarbeitszeit erforderlich sein kann.

Bewerbungsverfahren

Bei wesentlicher Gleichheit der Leistungen und/oder Eignungsvoraussetzungen mehrerer bewerbender Personen ist die Durchführung eines strukturierten Auswahlgesprächs vor einer Auswahlkommission vorgesehen. Sollten Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig sein, bitten wir Sie uns das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte in der Bewerbung zu erklären. Es wird um Angabe gebeten, wo ggfs. die Personalakte angefordert werden kann.



Sind Sie neugierig geworden?

Für Ihre aussagekräftige Bewerbung nutzen Sie bitte **bis zum 07.05.2026 unter dem Stichwort „Dezernent/-in“ (m/w/d)** das **Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen** unter folgendem Link (StellenNr.115692):

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=115692>

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen können, richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Zeugnisse, Urkunden, Fortbildungsnachweise etc.), unter der Angabe, wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind, **bis zum 07.05.2026 unter dem Stichwort „Dezernent/-in“ (m/w/d)** schriftlich an: Polizeidirektion Göttingen, Dezernat 13 - Frau Trommer, Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Wir bitten Sie, uns in diesem Fall nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Das ist uns noch wichtig!

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes sind wir bestrebt, eine Erhöhung des unterrepräsentierten Geschlechts in allen Bereichen und Positionen zu erreichen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte bewerbende Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt, soweit nicht andere Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten können Sie die Schwerbehindertenvertretung der Polizeidirektion Göttingen (Tel. 0551/491-1085) kontaktieren.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Sie!

Für inhaltliche Nachfragen zum Dienstposten steht Ihnen der Dezernatsleiter, Herr Uhde (Tel. 0551/491-1601 / TKSoNe 07-72-1601) zur Verfügung. Für Informationen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Trommer aus dem Personaldezernat (Tel. 0551/491-1332 / TKSoNe 07-72-1332).



Weitere Informationen über die Polizeidirektion Göttingen finden Sie unter www.pdgoe.polizei-nds.de.

Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließender Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Dezernat 13 der Polizeidirektion Göttingen Ihre Daten erhoben. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter https://www.pd-goe.polizei-nds.de/beruf_karriere/

Göttingen PD, -13.32/03041-, i. A. Trommer, 13.04.2026