

**LANDESRECHNUNGSHOF SACHSEN-ANHALT  
- DER PRÄSIDENT -**

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

**Der Rechnungshof ist „das finanzielle Gewissen des Landes und zählt damit zu den tragenden Säulen unserer Demokratie“.** (Wolfgang Böhmer, ehemaliger Ministerpräsident Sachsen-Anhalt)

Der Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt ist eine selbständige, oberste Landesbehörde. Er nimmt die Aufgaben der externen Finanzkontrolle im Land Sachsen-Anhalt wahr. Die Verschwendung öffentlicher Gelder zu verhindern, ist unser oberstes Ziel. Prüfen und Beraten stehen im Mittelpunkt unseres Handelns.

Beim Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt ist am Dienort Dessau-Roßlau ab sofort

**eine Prüferreferentenstelle (m/w/d)  
in der Abteilung 1**  
(Kennzeichen: P3/03041/2026/12.b)

im Referat 12, Schwerpunkt Justiz und Sport, unbefristet zu besetzen.  
**Die ausgeschriebene Stelle ist nur eingeschränkt für Teilzeit geeignet  
(Mindestarbeitszeit 35 Stunden/Woche).**

### **Wesentliches Aufgabengebiet:**

Die Aufgaben der zu besetzenden Stelle umfassen im Wesentlichen landesweite Prüfungen und Beratungen im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres und Sport – Bereich Sport – (Einzelplan 03) sowie des Ministeriums für Justiz und Verbraucherschutz (Einzelplan 11). Ein Einsatz in Prüfungen in anderen Geschäftsbereichen der Landesverwaltung ist im Rahmen der Schwerpunkte des Referates 12 möglich.

Die Aufgaben der Prüferreferentenstelle umfassen insbesondere folgende Tätigkeiten:

- konzeptionelle Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung von Prüfungen,
- Unterstützung der Referatsleitung bei der Umsetzung der jährlichen Prüfungsplanung als Schnittstelle zwischen den Prüfteams und der Referatsleitung,
- Bearbeitung allgemeiner und grundsätzlicher Angelegenheiten,
- Prüfung der Haushaltspläne und Haushaltsrechnungen des Landes Sachsen-Anhalt,
- Beurteilung und Erarbeitung von Stellungnahmen zu Richtlinien-, Verordnungs- und Gesetzentwürfen,
- fachinhaltliche Vorbereitung von Beratungen in den Ausschusssitzungen des Landtages von Sachsen-Anhalt, Arbeitskreisen, Regional- und Präsidentenkonferenzen sowie Erfahrungsaustauschen der Rechnungshöfe,
- Erarbeitung von Beiträgen für den Jahresbericht des Landesrechnungshofes,
- fachliche Anleitung und Unterstützung der Prüfteams über den gesamten Prüfungsprozess.

### **Voraussetzungen:**

Sie müssen sich durch Vorbildung und bisherige berufliche Tätigkeiten für die Wahrnehmung der Aufgaben in den genannten Bereichen eignen.

**Dies setzt zwingend ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften verbunden mit einem Abschluss des zweiten juristischen Staatsexamens (Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes) voraus.**

### **Bevorzugt berücksichtigen wir:**

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in dem genannten Schwerpunktbereich, vorzugsweise bei Landesbehörden,
- fundierte Kenntnisse im kameralen Kassen- und Rechnungswesen und auf dem Gebiet des öffentlichen Haushaltsrechts,
- Kenntnisse der für die Finanzkontrolle einschlägigen Rechtsvorschriften.

### **Von Ihnen erwarten wir darüber hinaus:**

- ein sehr gutes schriftliches und sprachliches Ausdrucksvermögen,
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit,
- die Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken und Handeln,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität, insbesondere auch die Fähigkeit und Bereitschaft, neue fachliche Aufgaben oder Themenschwerpunkte zu übernehmen und die fachlichen Voraussetzungen dafür, ggf. auch im Fortbildungswege, zu erwerben,
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz,
- einen sicheren Umgang mit Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur elektronischen Verwaltungsarbeit sowie Offenheit für neue technische Entwicklungen zur Auswertung von Daten oder zum Verfassen von Texten.

Die Referententätigkeit erfordert die Bereitschaft zur Durchführung mehrtägiger Dienstreisen. Ein Führerschein für PKW und die Bereitschaft zur Mitnahme von weiteren Bediensteten sind wünschenswert.

### **Beschäftigungskonditionen**

Wegen des hoheitlichen Charakters der Prüftätigkeit des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt wird bei Vorliegen der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen eine Verbeamtung im zweiten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 angestrebt.

Bei entsprechender Eignung, Befähigung und Leistung sowie Vorliegen der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen besteht beim Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt die Entwicklungsmöglichkeit, das Amt einer Regierungsdirektorin / eines Regierungsdirektors (Besoldungsgruppe A 15 Landesbesoldungsgesetz Sachsen-Anhalt) zu erreichen.

Bei bereits verbeamteten Bewerberinnen und Bewerbern wird die Fortführung des Beamtenverhältnisses angestrebt.

Sofern die Voraussetzungen für eine Verbeamtung im Einzelfall nicht gegeben sind, erfolgt die Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis beim Land Sachsen-Anhalt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die ersten sechs Monate der Beschäftigung gelten als Probezeit. Bei Erfüllung der für die Stellen tarifrechtlich anerkannten Qualifikationsmerkmale richtet sich die Vergütung/Bezahlung nach der Entgeltgruppe 14 TV-L.

**Wir bieten Ihnen außerdem:**

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten,
- Einstieg in einen fachlich breit aufgestellten Geschäftsbereich mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten,
- intensive Unterstützung bei der Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet,
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten,
- flexible und familiengerechte Arbeitszeiten,
- mobiles Arbeiten (u. a. Heim- und Telearbeit in verschiedenen Modellen),
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit.

**Hinweise zum Bewerbungsverfahren**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Qualifikationsnachweise wie Zeugniskopien insbesondere des höchsten Schulabschlusses, der Berufsausbildung und/oder der Hochschulprüfungen, Kopien der Urkunde mit der Bezeichnung des akademischen Grades sowie aussagefähige Beurteilungen/qualifizierte Arbeitszeugnisse und die Einverständniserklärung für den Einblick in die Personalakte von Bediensteten des Landes Sachsen-Anhalt.

Für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren ist der Bewerbung der auf der Internetseite des Landesrechnungshofes unter der Rubrik Stellenangebote & Service zur Verfügung stehende Bewerbungsbogen ausgefüllt beizufügen.

Mit dem Einreichen des Bewerbungsbogens sowie der Bewerbungsunterlagen wird der Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen durch die am Auswahlverfahren Beteiligten (Personalverwaltung, Fachvorgesetzte für die Stellen, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung) zugestimmt.

Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Bewerbungsbogen senden Sie bitte **ausschließlich als PDF-Datei** (max. 10 MB) **bis 19.05.2026** unter Angabe der Kennziffer an folgende E-Mailadresse:

**Bewerbung-12b@lrh.sachsen-anhalt.de**

Sie können Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschließlich Bewerbungsbogen) auch postalisch an folgende Anschrift senden:

**Präsident des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt**

„P3/03041/2026/12.b“

**Kavalierstraße 31**

**06844 Dessau-Roßlau**

Bei der Übermittlung der Bewerbung per E-Mail wird darauf hingewiesen, dass durch den Landesrechnungshof der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails für diese Zwecke nicht vorgesehen ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann. Sie tragen als Bewerberin / Bewerber das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst. Ihr Einverständnis zur Überprüfung der E-Mail und der Anhänge auf schädliche Codes und Viren wird bei der Nutzung der E-Mail-Kommunikation vorausgesetzt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weiterführende Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Internetseite des Landesrechnungshofes unter der Rubrik Stellenangebote Service:

<https://lrh.sachsen-anhalt.de/stellenangebote-service/stellenangebote-praktika>

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

### **Ansprechpartner**

Weitere Informationen zu den zu besetzenden Stellen erhalten Sie unter der Tel.-Nr.

0340/ 2510 - 363

Herr Reißmann

Referatsleiter 12

0340/ 2510 - 209

Frau König

Personalverwaltung