

Der Landrat

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landkreis Barnim, sind im Dezernat für Öffentliche Ordnung, Bildung und Finanzen schnellstmöglich zwei Stellen

ALLGEMEINES PROJEKTMANAGEMENT DIGITALISIERUNG (M/W/D)

unbefristet zu besetzen.

Sie wollen nicht nur Projekte verwalten, sondern echte digitale Transformation bewegen? Dann kommen Sie zu uns! Bei uns übernehmen Sie Verantwortung für sichtbare Veränderungen und wirken aktiv an deren Umsetzung mit!

Sie passen gut zu unserem dynamischen Team, wenn Sie:

- mit uns das Onlinezugangsgesetz (OZG) umsetzen, z. B. durch die Begleitung von Projekten zur Einführung neuer Onlinedienste für unsere Bürgerinnen und Bürger, zur Digitalisierung der Posteingangspost, der Ablösung von Papierakten zu E-Akten, der Weiterentwicklung unseres Dokumentenmanagementsystems sowie der Beseitigung von Medienbrüchen
- analytisches Denken und strukturiertes Arbeiten gewohnt sind
- lösungsorientiert kommunizieren und aktives Changemanagement ausüben
- Digitalisierungsprojekte planen, steuern, umsetzen und evaluieren können (u. a. Projektcontrolling, Termineinhaltung, Kostenüberwachung)
- Freude an der Zusammenarbeit mit Ämtern, IT und externen Dienstleistern haben
- bestehende Geschäftsprozesse analysieren und Digitalisierungspotentiale identifizieren können
- Erfahrungen im Projektmanagement haben (agil und/oder klassisch)

IHRE AUFGABEN:

- Sicherstellung der Steuerung und Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben in Teilverwaltungsbereichen/für die Gesamtverwaltung im Rahmen der Anforderungen aus dem OZG, dem E-Government Gesetz und der Steuerung mit richtungsweisender Bedeutung für die Verwaltungsmodernisierung.
- Umsetzung des Zieles der End-zu-End Digitalisierung von fokussierten Verwaltungsleistungen, sowie der medienbruchfreien Arbeit in der Verwaltung mit Hilfe geeigneter Methoden von Projektmanagement, Prozessmanagement, Risikomanagement, Informations- und Kommunikationsmanagement
- Interne ämterübergreifende Digitalisierungsprojekte erfolgen im strukturierten Projektablauf:
 - Herbeiführung der Projektentscheidung und des Projektauftrages
 - Zielklärung
 - Aufbau der Projektorganisation
 - Planung der Projektleistungen, der Termine, Ressourcen, Kosten und des Budgets

- Moderation und Mitwirkung bei Projektaktivitäten
- Steuerung der Projektaktivitäten, des Projektcontrollings, der Termineinhaltung, Kostenüberwachung und Budget-Einhaltung
- Abschluss des Projektes
- Ergebnis- bzw. wirkungsorientiertes Controlling zur Nachsteuerung und Strategiefortschreibung
- Übernahme von Sonderaufgaben mit wechselnder Aufgabenstellung
- Systematische Verknüpfung von Projektergebnissen mit Gesamt- und Teilstrategien
- Evaluation von Projektergebnissen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung Verwaltung, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder in einer Fachrichtung mit ähnlichen inhaltlichen Schwerpunkten
- Fachkenntnisse im Projektmanagement
- Fließende Deutschkenntnisse in Schrift und Wort
- PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Offenheit für neue digitale Tools und Prozesse
- Wissen über Organisation, Struktur und Prozesse
- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Kontakt- sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit

Weitere wünschenswerte Anforderungen:

- Pkw-Führerschein
- Wissen über fachspezifische Methoden und Verfahren
- Kenntnisse über gesetzliche Vorgaben, verbindliche Regelungen und rechtliche Normen
- Kenntnisse zu aufgabenbezogenen Aktenplanstrukturen (KGST)
- Kenntnisse des Bürger- und Unternehmensservice Brandenburg (BUS-BB Datenbank, Redaktionssystem)
- Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen

WIR BIETEN:

- Eine Vergütung in der Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA
- Eine Festanstellung in Vollzeit (39 Stunden)
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Teilzeitmöglichkeiten, die über die gesetzlichen oder tarifvertraglichen Ansprüche hinausgehen
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an einer leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Betriebliche Altersvorsorge gemäß Tarifvertrag
- Die Gewährung eines Zuschusses für die Nutzung eines VBB-Firmentickets oder des Deutschlandtickets
- Angebot zur Nutzung von Mitarbeitervorteilen
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team

Der Landkreis Barnim setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden daher bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftigen vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer I/28** bis zum **24. April 2026** an Bewerbung@kvbarnim.de bzw. an den:

Landkreis Barnim
Paul-Wunderlich-Haus
Personalamt
Am Markt 1
16225 Eberswalde

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte in Form einer PDF-Datei. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformen nicht angenommen werden können und anderenfalls Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.