

Stellenausschreibung

Kennziffer: 111-0302/En-23/2026

Wir suchen Sie zum 01.06.2026 als **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

Über uns

Das Thüringer Landesverwaltungsamt ist eine moderne Behörde, welche Aufgaben aus verschiedenen Fachbereichen der Ministerien in Thüringen wahrnimmt. Wir bieten Ihnen ein zukunftssicheres Tätigkeitsfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Referat 224 „Raumordnung, Bauleitplanung“** am **Dienstort Weimar** besetzen wir die Stelle als **Sachbearbeiter/in** (m/w/d) zum 01.06.2026.

Aufgabenschwerpunkte

- Vorbereitung und Durchführung der Raumverträglichkeitsprüfung einschließlich raumordnerischer Umweltverträglichkeitsprüfung und von landesplanerischen Abstimmungen zu raumbedeutsamen Vorhaben und Maßnahmen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu den Belangen der Raumordnung und Landesplanung im Rahmen der Beteiligung in Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren anderer Fachbehörden
- Erarbeitung von landesplanerischen Stellungnahmen zu Voranfragen raumbedeutsamer Vorhaben
- Erarbeitung von landesplanerischen Stellungnahmen zu Regionalen Entwicklungskonzepten
- Erarbeitung von landesplanerischen Stellungnahmen zu Planungsmaßnahmen anderer Fachplanungsträger
- Vorbereitung und Durchführung von Standortberatungen
- Beratung der Gemeinden und Antragsteller zu Fragen der Raumordnung
- Auswertung und Aufbereitung von fachrelevanten Informationen

Unser Angebot

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten ohne Kernzeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, welche die eigenverantwortliche Gestaltung des Arbeitsbereiches ermöglicht
- bei Erfüllung der Tätigkeitsmerkmale und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TV-L**
- der Dienstposten ist mit der **Besoldungsgruppe A 12 der Anlage 1 zum ThürBesG** bewertet; eine mögliche Einstellung/Übertragung richtet sich nach den beamtenrechtlichen Voraussetzungen. (Hinweis: Mit der Auswahlentscheidung zur Besetzung des Dienstpostens wird kein Anspruch auf eine spätere Beförderung begründet; die Frage einer Beförderung wird in einem gesonderten Auswahlverfahren getroffen)
- fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- die Möglichkeit von mobiler Arbeit unter bestimmten Voraussetzungen
- Behördliches Gesundheitsmanagement

Hier finden Sie Informationen zum **Referat 224**

**Weitere Informationen zu Ihrer
Bewerbung finden Sie auf Seite 2!**

Stellenausschreibung

Kennziffer: 111-0302/En-23/2026

Ihr Profil erforderlich:

- ein abgeschlossenes Bachelor- oder Diplomstudium (FH) in den Studienbereichen Stadt- und Regionalplanung, Raumplanung, Städtebau, Geografie, Urbanistik oder in einem vergleichbaren Studiengang oder
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Dienst aus den o. g. Studienbereichen

wünschenswert:

- durch eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis nachgewiesene/s
 - Qualität und Verwertbarkeit der Arbeitsergebnisse
 - Selbstständigkeit und Initiative
 - Planungs- und Organisationsverhalten
 - Zielentwicklung
 - Kommunikations- und Informationsverhalten
 - Verantwortungsbereitschaft
 - Adressatengerechtigkeit
 - Fachliches Wissen und Können
 - Verhandlungsgeschick
 - Mündliches Ausdrucksvermögen
- das Sachgebiet betreffende Fachkenntnisse
- amtsangemessenes Auftreten

Für Ihre Bewerbung bei uns bitten wir um folgende Unterlagen:

- Bewerbungsanschreiben und tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweis über den Berufs- bzw. Studienabschluss und sonstige Qualifizierungen sowie
- aktuelles Arbeitszeugnis bzw. dienstliche Beurteilungen

Bewerber/innen, die ihre Ausbildung bzw. ihr Studium noch nicht beendet haben, können im Verfahren berücksichtigt werden, wenn die o. g. erforderliche Qualifikation zum Zeitpunkt der Auswahlentscheidung vorliegt.

Für Bewerber/innen, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, wird um Übersendung einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit Angabe der personalaktenführenden Stelle gebeten.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 4. Mai 2026 online unter:

Jetzt hier online bewerben

Weitere Hinweise

Bewerbungen von Bediensteten des TLVWA (Beamte und Tarifbeschäftigte), die bereits der Besoldungsgruppe des ausgeschriebenen Dienstpostens bzw. der Entgeltgruppe der ausgeschriebenen Tätigkeit angehören, werden als Interessensbekundung entgegengenommen. Eine Einbeziehung in die Auswahl nach Artikel 33 Absatz 2 Grundgesetz erfolgt in diesen Fällen nicht. Eine mögliche Auswahl erfolgt allein unter personalwirtschaftlichen Gesichtspunkten.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden (bei Vollzeitbeschäftigung). Der Dienstposten ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Inwieweit dem Teilzeitwunsch, insbesondere im Hinblick auf Lage und Umfang der Teilzeit entsprochen werden kann, ist im Einzelfall zu prüfen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Diese Ausschreibung richtet sich an Menschen aller Geschlechter. Das Thüringer Landesverwaltungsamt fördert aktiv die berufliche Gleichstellung nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz.

Haben Sie noch Fragen zur Bewerbung?

Dann steht Ihnen Herr Enders unter der Telefonnummer 0361/57 332 1728 zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Weitere Informationen entnehmen Sie unserem **Merkblatt** zur Erhebung von personenbezogenen Daten.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das TLVWA im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens und bestätigen zugleich die Kenntnisnahme unseres Merkblattes. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.