





Dein Job.  
Deine Zukunft.  
Deine Umwelt.


 Bewerbungsfrist  
03.05.2026

 Besoldung nach  
A12

 Vollzeit

 Unbefristet

 Stuttgart

 Fachliche  
Auskünfte:  
Dorothea  
Steinwachs  
(Telefon  
[0711 126-1510](tel:07111261510))  
Verfahrensfragen:  
Mariciella Öhler  
(Telefon  
[0711 126-2708](tel:07111262708))

Jetzt online bewerben

## Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

### im Bereich Fortbildung

im Referat 51 – Verwaltung und Recht – in der Abteilung 5 – Wasser und Boden

Aktuell steht eine bis zur Besoldungsgruppe A 12 nutzbare Stelle zur Verfügung.

Die Abteilung ist mit aktuellen und politisch relevanten Themen der Wasserwirtschaft und des Bodenschutzes befasst. Referat 51 nimmt die Rolle eines allgemeinen Grundsatz- und Querschnittsreferats wahr. Umweltschutz und der Vollzug von Umweltrecht ist anspruchsvoll und steht immer wieder vor neuen Herausforderungen. Unser Ziel ist, das persönliche Wissen der mit wasserwirtschaftlichen Aufgaben befassten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter immer auf dem neusten Stand zu halten. Vor diesem Hintergrund entwickeln wir bewährte Formen der Fortbildung weiter und suchen nach neuen Konzepten.

### Diese interessanten Aufgaben warten unter anderem auf Sie:

- Zentrale Koordination der Fachfortbildungen sowie zentrale Verwaltung des Fachfortbildungsbudgets der Abteilung Wasser und Boden
- Organisation und Qualitätsmanagement von Einführungslehrgängen für neue Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter im Fachbereich Wasser und Boden
- Mitwirkung bei Weiterentwicklung sowie Umsetzung des landesweiten Fortbildungskonzepts im Fachbereich Wasser und Boden
- Aufbau von neuen Fortbildungsformaten (z. B. E-Learning, Webinare)
- Vertretungsweise Wahrnehmung weiterer Querschnittsaufgaben für die Abteilung Wasser und Boden

### Das müssen Sie mitbringen:

- Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst, den gehobenen Dienst des digitalen Verwaltungsmanagements, der Steuerverwaltung, der allgemeinen Finanzverwaltung oder der Rentenversicherung, mindestens mit der Note befriedigend in der Staatsprüfung oder erfolgreich abgeschlossene Aufstiegsprüfung in den genannten Laufbahnen

### Idealerweise bringen Sie darüber hinaus mit:

- Erfahrungen in den Bereichen Organisation oder Aus- und Fortbildung
- Bereitschaft, sich konstant weiter zu qualifizieren
- eigenständiges, verantwortungsvolles und termingerechtes Arbeiten
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, Kommunikationsfreude, Verhandlungsgeschick, Organisationsgeschick
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute informationstechnische Kenntnisse (MS-Office, E-Akte)

### Wir bieten Ihnen:

- Bis zu 60 Prozent Homeoffice möglich. Nutzen Sie die flexiblen Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei Bedarf und je nach Kapazität steht Ihnen ein Betriebskrippenplatz zur Verfügung.
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben in einem kompetenten und engagierten Team.
- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie mit, unsere natürlichen Lebensgrundlagen zu schützen und arbeiten aktiv mit, eine intakte Umwelt und ein gesundes Klima zu erhalten.
- **Sicherheit:** Eine langfristige berufliche Perspektive bei einem öffentlichen Arbeitgeber.
- **Weiterentwicklung:** Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen unserer Personalentwicklung.
- **UMfassend fit:** Um Ihre Gesundheit zu unterstützen bieten wir eine kostenfreie/reduzierte Mitgliedschaft bei [Urban Sports Club](#), eine ergonomische Arbeitsplatzgestaltung und Gesundheitsvorträge.
- **Weitere Vorteile:** Einen Arbeitgeber-Zuschuss zum [Job-Ticket BW](#) bzw. [Deutschlandticket](#) und für Beschäftigte eine [betriebliche Altersversorgung \(VBL\)](#).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [Bewerben mit Behinderung](#).

Die Auswahlgespräche finden in Präsenz im Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg statt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

